

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
Чуфаровское городское поселение  
Вешкаймского района  
Ульяновской области  
от 06 февраля 2012 г. № 7

Устав  
Муниципального казённого учреждения  
«Управление делами» Администрации  
муниципального образования Чуфаровское  
городское поселение Вешкаймского района  
Ульяновской области

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление делами» Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее – Учреждение) создано с целью материально-технического и социально-бытового обеспечения деятельности администрации, иных органов местного самоуправления муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области в лице – Муниципального учреждения Администрация муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее - Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Управление делами» Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области;

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление делами» Администрации МО Чуфаровское городское поселение.

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями, распоряжениями Правительства РФ, постановлениями, распоряжениями Правительства РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Чуфаровское городское поселение, иным действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования «Вешкаймский район», открытые в установленном законодательством порядке, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки установленного образца.

1.6. Учреждение является муниципальным заказчиком при приобретении товаров, работ и услуг для муниципальных нужд муниципального образования Чуфаровское городское поселение, для материально-технического, компьютерного и иного обеспечения деятельности, администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение, Совета депутатов муниципального образования Чуфаровское городское поселение, а также заключение от имени администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение и Совета депутатов муниципального образования Чуфаровское городское поселение, ( по доверенности) договоров с соответствующими организациями и физическими лицами.

1.7. Предельная штатная численность и фонд оплаты труда работников Учреждения утверждается распоряжением администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

1.8. Место нахождения Учреждения: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Чуфарово, ул. Мира, д. 44.

1.9. Местонахождение Учреждения: Ульяновская область, Вешкаймский район, п.г.т. Чуфарово, ул.Мира, д.44.

## **II. Цели и основные виды деятельности Учреждения**

2.1. Целью деятельности Учреждения являются централизованное осуществление материально-технического и социально-бытового обеспечения деятельности администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение, иных органов местного самоуправления муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.4. материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение, иных органов местного самоуправления муниципального образования Чуфаровское городское поселение;

2.2.5. обеспечение всеми видами телефонной связи (местная, городская телефонная сеть, другие виды связи) администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение, иных органов местного самоуправления муниципального образования Чуфаровское городское поселение;

2.2.6. обеспечение администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение, совета депутатов муниципального образования, Чуфаровское городское поселение, оргтехникой, мебелью, канцелярскими принадлежностями;

2.2.7. организация работ по закупке и ремонту технического, сервисного обслуживания средств копировально-множительной техники, оргтехники и технического оборудования объектов коммунальной инфраструктуры, спортивных и детских сооружений, систем пожарной безопасности;

2.2.8. эксплуатация и развитие локальной сети администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение;

2.2.9. осуществление установки, настройки и текущего обслуживания общесистемного и офисного программного обеспечения и его поддержка;

2.2.10. обеспечение функций администрирования пользователей, администрации серверов, паспортизации рабочих мест пользователей, планирование и распределение ресурсов Интернет, информационно-справочных ресурсов системы Консультант Плюс;

2.2.11. обеспечение мероприятий по антивирусной защите компьютерной информации администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение, защите сети от несанкционированного доступа и информации;

2.2.12. оказание технической помощи отраслевым органам администрации муниципальное образование Чуфаровское городское поселение в проведении презентаций с использованием мультимедийных средств;

2.2.13. приобретение, хранение, учет, распределение и выдача материально-технических ценностей находящихся в введении Учреждения и обеспечение их сохранности, проведение мероприятий по списанию технических средств выработавших свой ресурс;

2.2.14. обеспечение охраны и безопасности в здании администрации, муниципального образования Чуфаровское городское поселение;

2.2.15. обеспечение администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение, Совета депутатов МО Чуфаровское городское поселение, транспортом;

2.2.16. обеспечение эксплуатации зданий, помещений, инженерного оборудования, находящегося в них, и контроль за их состоянием в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования Чуфаровское городское поселение, с привлечением подрядных организаций посредством заключения договоров;

2.2.17. организация работ по текущему и капитальному ремонту служебных помещений администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение, иных органов местного самоуправления муниципального образования Чуфаровское городское поселение;

2.2.18. осуществление уборки помещений и территории, прилегающей к зданию администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение, контроль за их состоянием в соответствии с санитарными нормами;

2.2.19. ведение учета материальных затрат на проведение протокольных мероприятий и офисных визитов, составление и утверждение смет и документов финансовой отчетности.

2.2.20. приобретение инвентаря и оборудования, необходимого для осуществления своих функций.

2.3. Для достижения своих уставных целей Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

2.3.1. транспортные услуги;

2.3.2. копировально-множительные услуги;

2.3.3. механизированные работы;

2.3.4. ремонтно-строительные работы;

2.3.5. приобретение, продажа автомобильной и иной техники;

2.3.6. ремонт автомобильной и иной техники;

2.3.7. обслуживание и ремонт компьютерной и иной техники;

2.3.8. розничная продажа запчастей, расходных материалов и иного товара;

2.3.9. реализация готовой пищевой продукции.

### **III. Финансы и имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

3.2.1. имущество, переданное собственником для осуществления уставной деятельности;

3.2.2. средства муниципального бюджета, выделяемые в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой, в установленном порядке;

3.2.3. доход, получаемый от предпринимательской деятельности;

3.2.4. средства, полученные за аренду помещений, транспортных средств;

3.2.6. иные источники, не запрещенные законодательством.

3.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и размеров его финансирования из бюджета.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от использования закрепленного имущества, а также полученные от предпринимательской или иной, приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в бюджете муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области. Учреждение осуществляет обособленный учет указанных в настоящем абзаце доходов.

3.5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности учреждения, законодательством Российской Федерации.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.6.1. обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

3.6.2. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества;

3.6.3. начислять амортизационные отчисления на основные средства согласно норм амортизационных отчислений.

3.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником имущества полностью или частично в случаях не использования или использования имущества не по назначению.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.10. Контроль за сохранностью, эффективным использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Чуфаровское городское поселение, финансовое управление администрации МО «Вешкаймский район».

3.11. Учреждение финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение на основании бюджетной сметы.

#### **IV. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение для достижения своих уставных целей имеет право;

4.1.1. от своего имени совершать сделки в порядке, установленном законодательством, с организациями и гражданами и осуществлять контроль за их исполнением;

4.1.2. осуществлять контроль за хозяйственно-техническим обслуживанием зданий, используемых администрацией МО Чуфаровское городское поселение, совета депутатов муниципального образования Чуфаровское городское поселение, за организацией их охраны, соблюдением правил противопожарной безопасности, проведением капитальных и текущих ремонтных работ, содержанием помещений, оборудования и прилегающих территорий в надлежащем состоянии;

4.1.3. вносить главе администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение и руководителям отраслевых органов администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение, руководителям органов местного самоуправления муниципального образования Чуфаровское городское поселение проекты постановлений, распоряжений по вопросам, относящимся к сфере ведения Учреждения;

4.1.4. заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

4.1.5. привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, и физических лиц;

4.1.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством, а также иные действия, соответствующие уставным целям.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

4.2.2. осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

4.2.3. обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы;

4.2.4. своевременно уплачивать налоги в порядке и в размерах, определяемых законодательством;

4.2.5. осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

## **V. Порядок управления деятельностью Учреждения**

5.1. Учреждение на принципе единоначалия возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.2. Директор - организует работу Учреждения;

5.2.1. формирует структуру Учреждения в соответствии с определенной учредителем предельной штатной численностью и фондом оплаты труда;

5.2.2. осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, руководствуясь законодательством Российской Федерации;

5.2.3. утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5.2.4. открывает в установленном порядке расчётные и иные счета в финансово-кредитных организациях, подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины;

5.2.5. заключает договоры от имени Учреждения, издает приказы, инструкции, правила и иные акты;

5.2.6. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждения;

5.2.7. несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

5.2.8. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области.

5.3. Распределение служебных обязанностей Учреждения производится по функциональному признаку, т.е. за каждой группой работников или отдельными работниками, в зависимости от объема работ, закрепляется определенный участок.

5.4. Работники Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором муниципального учреждения «Управление делами» в установленном законодательством порядке.

## **VI. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

6.1. Прекращение деятельности Учреждения в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании решения Учредителя или суда в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

6.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

## **VII. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

Изменения в Устав Учреждения вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством.