**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.09.2019 № 88

Экз. \_\_\_\_

р.п. Чуфарово

**О «Ящике доверия» для письменных обращений граждан,**

**поступающих в администрацию муниципального образования Чуфаровское городское поселение и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях организации эффективного взаимодействия населения муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области с должностными лицами администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района по вопросам профилактики и противодействия коррупции и создания условий для выявления коррупционных правонарушений, постановляю:

1. Утвердить:

1.1.Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в администрацию муниципального образования Чуфаровское городское поселение и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции и противодействия коррупции (приложение № 1).

1.2. Состав Комиссии для вскрытия «Ящика доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в администрацию муниципального образования Чуфаровское городское поселение и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (приложение № 2).

1.3. Типовой бланк Акта вскрытия и выемки письменных обращений граждан, поступающих в администрацию муниципального образования Чуфаровское городское поселение и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции из «Ящика доверия» (приложение № 3).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления, входящих в состав муниципального образования Чуфаровское городское поселение, а также подведомственным организациям (учреждениям) принять аналогичный нормативный правовой акт.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

4. Постановления администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение от 19.05.2015 №67 «О «Ящике доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в администрацию муниципального образования Чуфаровское городское поселение и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции», от 05.07.2019 № 75 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение от 19.05.2015 № 67 «О «Ящике доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в администрацию муниципального образования Чуфаровское городское поселение и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции» признать утратившими силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава администрации

муниципального образования

Чуфаровское городское поселение С.С.Семенова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации муниципального образования  Чуфаровское городское поселение  от 09.09.2019 № 88 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в администрацию муниципального образования**

**Чуфаровское городское поселение**

**и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия населения муниципального образования Чуфаровское городское поселение Ульяновской области с должностными лицами администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение по вопросам профилактики и противодействия коррупции, сбора, анализа и проверки сведений о коррупционных правонарушениях, поступающих от граждан муниципального образования Чуфаровское городское поселение и оперативного реагирования на коррупционные и иные правонарушения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в администрацию муниципального образования Чуфаровское городское поселение и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее – «Ящик доверия»).

1.3. «Ящик доверия» размещается на 1-ом этаже здания администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение по адресу: Ульяновская область, р.п. Чуфарово, ул. Мира, д. 44.

1.4. Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия», рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае если текст письменного обращения не поддаётся прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

1.4.1. Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия», могут носить анонимный характер. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом преступлении, правонарушении или лице их совершающем или совершившим, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствие с его компетенцией.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учёта и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее – письменные обращения);

2) обработка, направление письменных обращений в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случаев, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, то ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

3) анализ письменных обращений, их обобщение с целью устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

4) формирование и направление ответа заявителю.

**3. Порядок организации работы «Ящик доверия»**

3.1. Доступ граждан к «Ящику доверия» с целью направления письменных обращений осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08 00 до 17 00 часов.

3.2. Выемка письменных обращений осуществляется еженедельно во вторник Комиссией для вскрытия «Ящика доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в администрацию муниципального образования Чуфаровское городское поселение и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции. По результатам вскрытия составляется Акт вскрытия и выемки письменных обращений граждан, поступающих в администрацию муниципального образования Чуфаровское городское поселение и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции из «Ящика доверия» (далее – Акт вскрытия и выемки).

3.3. После выемки письменных обращений специалист 2 разряда юрист администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение, в случае его отсутствия исполняющий обязанности специалиста 2 разряда юриста администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации письменных обращений, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее – Журнал регистрации) и передает данные письменные обращения вместе с копией Акта вскрытия и выемки в течение 1 (одного) дня с момента получения письменных обращений, передаёт письменные обращения главе администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение для простановки резолюции.

**4. Регистрация и учет обращений**

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется специалистам 2 разряда юристом администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение, в случае его отсутствия исполняющим обязанности специалиста 2 разряда юриста администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение в Журнале регистрации.

4.2. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие графы:

а) порядковый номер письменного обращения;

б) дата выемки (приема) письменного обращения из «Ящика доверия»;

в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);

г) адрес заявителя и номер контактного телефона (если есть сведения);

д) краткое содержание письменного обращения;

е) содержание и дата постановки резолюции главы администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение;

ж) отметка о принятых мерах;

з) исходящий номер и дата ответа заявителю.

**5. Ответственность**

Должностные лица администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение, ответственные за учет, регистрацию, подготовку в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки ответа на письменные обращения, содержащие сведения о возможных фактах проявления коррупции, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации муниципального образования  Чуфаровское городское поселение  от 09.09.2019 № 88 |

**Состав**

**Комиссии для вскрытия «Ящика доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в администрацию муниципального образования Чуфаровское городское поселение и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Тюрина Валентина Владимировна | - специалист 2 разряда юрист администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение |
| 2. Фадеева Венера Дамировна | - специалист ГО ЧС администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение |
| 3. Грунина Гузель Семиулловна | - специалист 1 разряда главный бухгалтер администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к постановлению администрации муниципального образования  Чуфаровское городское поселение  от 09.09.2019 № 88 |

Акт вскрытия и выемки

письменных обращений граждан, поступающих в администрацию муниципального образования Чуфаровское городское поселение и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции из «Ящика доверия»

р.п. Чуфарово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выемки)

В соответствии с Положением о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в администрацию муниципального образования Чуфаровское городское поселение и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции, Комиссией для вскрытия «Ящика доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в администрацию муниципального образования Чуфаровское городское поселение и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. Произведено вскрытие «Ящика доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в администрацию муниципального образования Чуфаровское городское поселение и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие письменных обращений граждан, поступающих в администрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования Чуфаровское городское поселение и содержащих сведения о возможных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактах проявления коррупции)

Акт составлен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ страницах в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Подпись членов Комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.