**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

р.п.Чуфарово

**О утверждении Политики оператора в отношении обработки персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» администрация муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области распоряжается:

1. Утвердить Политику оператора в отношении обработки персональных данных.

2. Распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.Главы администрации муниципального образованияЧуфаровское городское поселение  |  Г.В.Фалова  |

«Утверждена»

распоряжением администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Политика оператора в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее- оператора) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает администрация муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

1.2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;

- запись;

- систематизацию;

- накопление;

- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);

- извлечение;

- использование;

- передачу (распространение, предоставление, доступ);

- обезличивание;

- блокирование;

- удаление;

- уничтожение.

 1.2.3. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

 1.2.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

 1.2.5. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

 1.2.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

 1.2.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

 1.2.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

 1.2.9. Оператор персональных данных (оператор) - муниципальный орган, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.7. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных".

1.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

2. Цели сбора персональных данных, объем и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. В связи с наличием служебных и трудовых отношений, а также в связи с исполнением функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами на администрацию муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, администрацией муниципального образования Чуфаровское городское поселение определяются категории субъектов персональных данных, цели обработки, перечень обрабатываемых персональных данных, правовое основание обработки персональных данных.

2.3. Обработка оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

2.3.1. Обеспечение кадровой работы, в том числе в целях содействия муниципальным служащим в прохождении муниципальной службы, в обучении и должностном росте; учет результатов исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей; обеспечение муниципальным служащим установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций; ведение реестра муниципальных служащих; проведение конкурсов на замещение вакантной должности Главы администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение; формирование кадрового резерва муниципального образования Чуфаровское городское поселение; обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области; проведение аттестации муниципальных служащих; присвоение классных чинов муниципальной службы.

2.3.1.1. Перечень персональных данных:

Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), в том числе имевшиеся ранее; пол; наименование должности, категория должности, место работы; число, месяц, год и место рождения; информация о гражданстве, сведения о прежних гражданствах, иных гражданствах; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), дата регистрации по месту жительства; контактный абонентский номер телефонной связи или сведения о других способах связи; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; номер полиса обязательного медицинского страхования, сведения о страховой медицинской организации; сведения, собираемые посредством метрических систем; сведения о пенсионном обеспечении; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения об образовании и о квалификации (наименование образовательной организации и год окончания обучения в ней, наименование и реквизиты документов об образовании и о квалификации, специальность и направления подготовки); сведения об ученой степени, ученом звании; наименование образовательной организации, в которой обучается муниципальный служащий в настоящее время; сведения о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (реквизиты документов о квалификации); сведения о работе, выполняемой с начала трудовой деятельности; сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы; информация о классном чине муниципальной службы, информация, содержащаяся в контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к контракту, трудовому договору; медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о временной нетрудоспособности, указанной в листке нетрудоспособности; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения о социальных льготах; сведения о пребывании за границей; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; сведения о результатах проверки по базам данных правоохранительных, налоговых органов и таможенной службы; информация об оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну; государственные и ведомственные награды; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; сведения об адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; номер банковского счета физического лица, открытого в кредитной организации; информация о включении в кадровый резерв; информация о стаже государственной и муниципальной службы; фотография.

2.3.1.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: муниципальные служащие; кандидаты на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение (далее - кандидаты); лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение; кандидаты на включение в кадровый резерв и граждане, включенные в кадровый резерв, близкие родственники муниципальных служащих.

2.3.1.3. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по сети Интернет.

2.3.2. Обеспечение кадровой работы, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по работе, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

2.3.2.1. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия); наименование должности, место работы; пол; число, месяц, год и место рождения; информация о гражданстве, сведения о прежних гражданствах, иных гражданствах; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактный абонентский номер телефонной связи или сведения о других способах связи; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения, собираемые посредством метрических систем; сведения о пенсионном обеспечении; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; состав семьи и сведения о близких родственниках; сведения о работе, выполняемой с начала трудовой деятельности; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании и о квалификации (наименование образовательной организации и год окончания обучения в ней), наименование и реквизиты документов об образовании и о квалификации, специальность и направления подготовки по соответствующим уровням профессионального образования; сведения о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (реквизиты документов о квалификации); сведения об ученой степени, ученом звании; медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего возможности выполнения трудовых функций; сведения о временной нетрудоспособности, указанной в листке нетрудоспособности; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; государственные и ведомственные награды; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; информация о взысканиях; фотография.

2.3.2.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение (далее также - работники); лица, ранее замещавшие должности, не относящиеся к должностям администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

2.3.2.3. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по сети Интернет.

2.3.3. Формирование налоговой, бюджетной отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации по начисленным и уплаченным страховым взносам; осуществление начислений страховых взносов, заработной платы и иных выплат и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами; ведение персонифицированного учета лиц, в отношении которых осуществляются начисления заработной платы и иных выплат и компенсаций.

2.3.3.1. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия); пол; число, месяц, год и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), дата регистрации по месту жительства; контактный абонентский номер телефонной связи или сведения о других способах связи; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; семейное положение; состав семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи, степень родства, дата рождения); информация о классном чине муниципальной службы; сведения о временной нетрудоспособности, указанной в листке нетрудоспособности; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения о социальных льготах; государственные и ведомственные награды; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о доходах; номер банковского счета физического лица, открытого в кредитной организации.

2.3.3.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: муниципальные служащие; работники; лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы; лица, ранее замещавшие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение; физические лица.

2.3.3.3. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по сети Интернет.

2.3.4. Организация закупок товаров, работ, услуг.

2.3.4.1. Перечень персональных данных: Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия); пол; число, месяц, год и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), дата регистрации по месту жительства; контактный абонентский номер телефонной связи или сведения о других способах связи; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; номер банковского счета физического лица, открытого в кредитной организации.

2.3.4.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические и юридические лица.

2.3.4.3. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по сети Интернет.

2.3.5. Анализ и проведение проверки достоверности и полноты представленных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; осуществление контроля за расходами.

2.3.5.1. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия); пол; число, месяц, год и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), дата регистрации по месту жительства; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о доходах; сведения о приобретенном имуществе; сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем на праве собственности; сведения о недвижимом имуществе, находящемся в пользовании; сведения об автотранспорте, принадлежащем на праве собственности; сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях; сведения о ценных бумагах; сведения об акциях и ином участии в коммерческих организациях и фондах; сведения о срочных обязательствах финансового характера; сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки.

2.3.5.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: муниципальные служащие; кандидаты; лица, замещающие должности муниципальной службы, а также супруги и несовершеннолетние дети всех указанных категорий.

2.3.5.3. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по сети Интернет.

2.3.6. Анализ сведений о соблюдении ограничений при заключении после прекращения контракта, освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы трудового договора.

2.3.6.1. Перечень персональных данных: Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия); замещаемая должность.

2.3.6.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы (Глава администрации).

2.3.6.3. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по сети Интернет.

2.3.7. Анализ сведений о соблюдении требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

2.3.7.1. Перечень персональных данных: Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия); замещаемая должность.

2.3.7.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы (Глава администрации).

2.3.7.3. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по сети Интернет.

2.3.8. Проведение проверки достоверности и полноты представленных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2.3.8.1. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия); пол; число, месяц, год и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), дата регистрации по месту жительства; контактный абонентский номер телефонной связи или сведения о других способах связи; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о доходах; сведения о приобретенном имуществе; сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем на праве собственности; сведения о недвижимости, находящемся в пользовании; сведения об автотранспорте, принадлежащем на праве собственности; сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях; сведения о ценных бумагах; сведения об акциях и ином участии в коммерческих организациях и фондах; сведения о срочных обязательствах финансового характера; сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки.

2.3.8.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: лица, претендующие на замещение должностей и замещающие должности руководителей учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

2.3.8.3. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по сети Интернет.

2.3.9. Организация личного приема граждан, обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, а также обращений в форме электронного документа.

2.3.9.1. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия); почтовый или электронный адрес; контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии).

2.3.9.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, объединения граждан.

2.3.9.3. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по сети Интернет.

2.3.10. Регистрация и хранение распоряжений по личному составу и кадровым вопросам.

2.3.10.1. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия); занимаемая должность; условия оплаты труда (размер должностного оклада муниципального служащего и работников, надбавки и другие выплаты, в том числе связанные с результативностью его профессиональной служебной деятельности.

2.3.10.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: муниципальные служащие и работники администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

2.3.10.3. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по сети Интернет.

2.3.11. Организация производства по делам об административных правонарушениях.

2.3.11.1. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), дата и место рождения, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, место жительства.

2.3.11.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические лица.

2.3.11.3. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по сети Интернет.

2.3.12. Предоставление муниципальных услуг.

2.3.12.1. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия); число, месяц, год и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), дата регистрации по месту жительства, СНИЛС, ИНН.

2.3.12.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, представители заявителей.

2.3.12.3. Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по сети Интернет.

2.3.13. Осуществление воинского учета.

2.3.13.1. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения о воинском и специальном звании, реквизиты водительского удостоверения, семейное положение, информация о ближайших родственниках, адрес фактического проживания, адрес регистрации, номер телефона, фотография, информация об оформленных допусках к государственной тайне; паспортные данные, данные загранпаспорта (при наличии).

2.3.13.2.Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; муниципальные служащие.

2.3.13.4.Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

2.3.14. Решение задач в области гражданской обороны, пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном образовании.

2.3.14.1. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства), идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты банковских счетов, иные персональные данные, ставшие известными в ходе осуществления взаимодействия с субъектом персональных данных, необходимых для исполнения обязательств сторон по договору (контракту), или решения задач в рамках своих полномочий.

2.3.14.2.Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: заявители, законные представители заявителей, физические лица, представители юридических лиц.

2.3.14.3. Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

2.3.15. Осуществление контрольно-надзорной деятельности в рамках возложенных полномочий (муниципальный контроль).

2.3.15.1. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, должность, место работы, сведения из ЕГРН.

2.3.15.2.Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические

лица, законные представители юридических лиц, поднадзорные физические лица.

2.3.15.3.Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных:

3.1.1.Конституция Российской Федерации;

3.1.2.Гражданский кодекс Российской Федерации;

3.1.3.Трудовой кодекс Российской Федерации;

3.1.4.Налоговый кодекс Российской Федерации;

3.1.5.Федеральный закон от 22.10.2004г. №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;

3.1.6.Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

3.1.7.Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

3.1.8.Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

3.1.9.Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

3.1.10.Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.1.11.Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.12.Федеральный закон от 27.07.2010 N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.1.13. Устав муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области;

3.1.14. Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

3.1.15.Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

3.1.16.Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3.1.17.Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3.1.18.Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 №179 «Требования к подтверждению уничтожения персональных данных»;

3.1.19.Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

3.1.20.Семейный кодекс Российской Федерации;

3.1.21.Федеральный закон от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

3.1.22. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3.1.23. Постановление Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации - по учету труда и его оплаты»;

3.1.24.Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

4.3. Обработка персональных данных оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

4.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона "О персональных данных".

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

4.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных".

Кроме того, оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

4.9. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер оператор определяет самостоятельно.

4.10. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

5.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

5.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.