



Проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

№ _____
Экз. _____

р.п. Чуфарово

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством российской федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и определении размера платы за их оказание

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, р е ш и л:

:1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (приложение 1).

2. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (приложение 2).

3. Утвердить Методика определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг (приложение 3)

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Чуфаровское городское поселение
Вешкаймского района Ульяновской области

Приложение 1
к решению Совета
депутатов муниципального
образования Чуфаровское городское
поселение Вешкаймского района
Ульяновской области
от _____ № _____

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством российской федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги, для целей получения которой предоставляется услуга, указанная в графе 2
1	2	3
1.	Подготовка и выдача справки о надбавках и доплатах ко всем видам выплат, установленных органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления в Ульяновской области	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
2.	Подготовка и выдача справки о денежных эквивалентах полученных членами семьи гражданина или гражданином льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
3.	Подготовка и выдача справки о материальной помощи,	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых

	оказываемой работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту (с места работы)	помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
4.	Подготовка и выдача справки об авторских вознаграждениях, получаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
5.	Подготовка и выдача справки о размере получаемого пособия по безработице, о размере материальной помощи безработным гражданам	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
6.	Подготовка и выдача копии финансового лицевого счета (в случае если данный документ не находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг)	1. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда. 2. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
7.	Подготовка и выдача документов, подтверждающих право заявителя на дополнительную жилую площадь по основаниям, установленным	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

	законодательством Российской Федерации и Ульяновской области	
8.	Подготовка и выдача документов, подтверждающих право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма по основаниям, установленным частью 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
9.	Подготовка и выдача справки о размере получаемых ежемесячных пособий на ребенка	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
10.	Подготовка и выдача справки о размере получаемых алиментов	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
11.	Подготовка и выдача справки о размере получаемой пенсии (в случае получения средств пенсионных накоплений в негосударственных пенсионных фондах)	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
12.	Подготовка и выдача справки о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
13.	Подготовка и выдача технического паспорта объекта (помещения)	1. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда. 2. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование таких адресов
14.	Подготовка и выдача справки	Принятие на учет граждан в

	<p>об инвентаризационной стоимости принадлежащих на праве собственности жилых помещений, дач, гаражей и иных строений, помещений и сооружений (в случае если данный документ не находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p>	<p>качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p>
15.	<p>Подготовка и выдача кадастрового паспорта жилого помещения (в случае если технический паспорт на приватизируемое помещение оформлен до 01.03.2008)</p>	<p>2. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда</p>
16.	<p>Подготовка и выдача справок, подтверждающих неиспользование ранее заявителями, желающими участвовать в приватизации жилого помещения, права на приватизацию жилья (в случае если данный документ не находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных</p>	<p>1. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда</p>

	государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг)	
17.	Подготовка и выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого, переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения	1. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение 2. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
18.	Свидетельствование верности документов, а также выписок из документов	1. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение 2. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
19.	Подготовка и выдача документов, подтверждающих сведения о рыночной стоимости транспортных средств, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи, в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
20.	Подготовка и выдача положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы (при строительстве объектов, проектная документация на которые подлежит экспертизе)	1. Выдача разрешений на право вырубki зелёных насаждений 2. Выдача разрешения на пересадку деревьев и кустарников
21.	Подготовка и выдача справок о регистрации по месту жительства (в случае если данный документ не находится в распоряжении	1. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда 2. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых

	<p>органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p>	<p>помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p>
22.	<p>Подготовка и выдача проекта работ, проведение которых необходимо для обеспечения использования жилого (нежилого) помещения в качестве нежилого (жилого) помещения</p>	<p>Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение</p>
23.	<p>Подготовка и выдача топографической съемки земельного участка (М 1:500) с нанесенными границами земельного участка и близлежащими зданиями и сооружениями</p>	<p>Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование таких адресов</p>

Приложение 2
к решению Совета
депутатов муниципального
образования Чуфаровское городское
поселение Вешкаймского района
Ульяновской области
от _____ № _____

**Порядок
определения размера платы за оказание услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг
администрацией муниципального образования Чуфаровское городское
поселение Вешкаймского района Ульяновской области**

1. Общие положения

Настоящий порядок устанавливает правила определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее - Услуги), оказываемых за счет средств заявителя и включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области:

- муниципальными учреждениями и предприятиями;
- прочими организациями.

Основными принципами формирования платы за оказание Услуг являются:

- возмещение экономически обоснованных затрат;
- обеспечение доступности услуг для физических и юридических лиц.

2. Порядок формирования размера платы за оказание Услуг муниципальными учреждениями и предприятиями

Определение размера платы за оказание Услуг осуществляется через установление фиксированных цен (тарифов) исходя из экономически обоснованных затрат.

При определении экономически обоснованных затрат на оказание Услуг учитываются:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием Услуги;
- затраты на общехозяйственные нужды.

В составе затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги, учитываются следующие группы затрат:

- затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании Услуги;
- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания Услуги;

- суммы начисленной амортизации основных средств, непосредственно используемых при оказании Услуг;

- прочие расходы в соответствии со статьей 264 Налогового Кодекса Российской Федерации.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание имущества;
- суммы начисленной амортизации основных средств, непосредственно не используемых при оказании Услуги;

- затраты на услуги связи;
- транспортные расходы;
- затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- затраты на оплату труда и страховые взносы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании Услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании услуги);

- прочие затраты на общехозяйственные нужды в соответствии со статьей 318 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Затраты на оплату труда определяются исходя из штатного расписания Учреждения.

Затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания Услуги, услуги связи и транспортные расходы определяются исходя из объемов и норм расхода на основании действующих нормативно-технических документов, в случае отсутствия утвержденных норм, применяются фактические объемы за предшествующий период в натуральном или стоимостном выражении, с учетом прогнозируемой инфляции.

Размер страховых взносов рассчитывается в соответствии с действующим законодательством.

В случае если муниципальное учреждение или муниципальное предприятие оказывает несколько Услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды на каждую Услугу осуществляется в соответствии с учетной политикой муниципального учреждения или муниципального предприятия.

Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, рассчитывается с учетом фактического объема оказанных Услуг в предыдущем году и прогнозного плана по оказанию Услуг.

3. Порядок установления и пересмотра размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления администрацией муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

Установление и пересмотр размера платы за оказание Услуг производится по инициативе организаций в порядке, не противоречащем действующим нормативным актам по вопросу государственного регулирования цен (тарифов).

В администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области предоставление необходимых и обязательных муниципальных услуг является бесплатным.

Приложение 3
к решению Совета
депутатов муниципального
образования Чуфаровское городское
поселение Вешкаймского района
Ульяновской области
от _____ № _____

Методика определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Методика определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области муниципальных услуг (далее - Методика), разработана в целях установления единого механизма формирования размера платы на услуги, которые являются необходимыми и обязательными (далее - необходимые и обязательные услуги) для предоставления муниципальных услуг.

1.2. Методика распространяется на необходимые и обязательные услуги, оказываемые муниципальными казенными учреждениями (далее - организации), функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

1.3. Размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

2. Определение размера платы

2.1. Размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг осуществляется в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, которые предоставляются муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области. Определение размера платы за оказание услуг осуществляется организациями, которые оказывают услуги необходимые и обязательные, для предоставления муниципальных услуг.

Организации, оказывающие необходимые и обязательные услуги, производят обосновывающий расчет размера платы и направляют его в администрацию муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

2.2. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания необходимой и обязательной услуги.

2.3. Затраты организации делятся на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием необходимой и обязательной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления;
- затраты, необходимые для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания необходимой и обязательной услуги.

2.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием необходимой и обязательной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания необходимой и обязательной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания необходимой и обязательной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания необходимой и обязательной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания необходимой и обязательной услуги.

2.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания необходимой и обязательной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал организации, не участвующий непосредственно в процессе оказания необходимой и обязательной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием необходимой и обязательной услуги.

2.6. Для расчета затрат на оказание необходимой и обязательной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании необходимой и обязательной услуги задействован в равной степени весь основной персонал организации и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание услуги на основе анализа фактических затрат организации в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание необходимой и обязательной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги.

З учр

$SUM\ Z\ усл = \text{-----} \times T\ усл$, где: (1)

Ф р.вр

З усл - затраты на оказание единицы услуги;

З учр - сумма всех затрат организации за период времени;

Ф р.вр - фонд рабочего времени основного персонала организации за тот же период времени;

T усл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги.

2.8. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов организации и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z\ усл = Z\ оп + Z\ мз + А\ усл + Z\ н$, где: (2)

Z усл - затраты на оказание услуги;

Z оп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги;

Z мз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;

A усл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги;

Z н - накладные затраты, относимые на стоимость необходимой и обязательной услуги.

2.9. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением услуги;

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания необходимой и обязательной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги, и определяются по формуле:

$Z\ оп = SUM\ ОТ\ ч \times T\ усл$, где: (3)

Z оп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

T усл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТ ч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, приводится по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание и обязательной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = [(2) / (3)] x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого:	x	x	x	

2.10. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum MЗ_j \times Ц_j, \text{ где: (4)}$$

З мз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги;

MЗ_j - материальные запасы определенного вида;

Ц_j - цена приобретаемых материальных запасов;

j - вид материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги, проводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого:	x	x	x	

2.11. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, приводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) (6) = [(2) x (3) / (4)] x (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

2.12. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания необходимой и обязательной услуги:

$$З_n = k_n \times З_{оп}, \text{ где: (5)}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\text{SUM } З_{оп}}, \text{ где (6)}$$

$З_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$З_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые организацией при оказании необходимой и обязательной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.);

- затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории;

- затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги);

- затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

	Наименование	ед.изм.	Сумма
1	2	3	4
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	Руб.	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	Руб.	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	Руб.	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	Руб.	
5.	Коэффициент накладных затрат		$(5) = [(1) + (2) + (3)] / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении услуги	Руб.	
7.	Итого накладные затраты	Руб.	$(7) = (5) \times (6)$

2.13. Расчет размера платы приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

**Расчет
размера платы на оказание услуги
(наименование услуги)**

N п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на необходимой и обязательной услугу	
5.	Итого затрат:	
6.	Размер платы на услугу	

2.14. расчета размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг приведен в приложении к настоящей Методике.

3. Пересмотр размера платы

3.1. Основанием для пересмотра размера платы могут быть:

- 1) изменение стоимости используемых материальных ресурсов, условий оплаты труда, объема оказываемых услуг и других факторов;
- 2) изменение нормативных правовых актов.

3.2. Размер платы пересматривается по мере необходимости по инициативе организации, оказывающей необходимые и обязательные услуги, но не чаще одного раза в год.