

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

02 июня 2014 года

№ 49

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Чуфарово

**Об утверждении Положения об оплате труда  
муниципальных служащих**

С целью приведения Положения по оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Чуфаровское городское поселение в соответствие с действующим законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО (ред. от 26.03.2014г.) «О муниципальной службе в Ульяновской области» Совет депутатов муниципального образования Чуфаровское городское поселение

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих, муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области в новой редакции (прилагается).

2. Специалисту экономисту Садковой В.Н. внести изменения в штатные расписания муниципальных служащих Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

3. Решение Совета депутатов муниципального образования Чуфаровское городское поселение от 31.01.2013 № 1 «Об утверждении Положения об оплате труда» отменить как утратившее силу.

4. Распространить действие настоящего Решения на отношения, возникшие с 01.06.2014 года.

5. Решение вступает в законную силу после подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования  
Чуфаровское городское поселение  
Вешкаймского района Ульяновской области

А.В. Фирсов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Ульяновской области от 07.11.2007г № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», от 02.03.2007г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

#### **1. Денежное содержание муниципального служащего**

##### **1.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит:**

- из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должности муниципальной службы (далее - должностной оклад),
- ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

##### **1.2. Должностной оклад муниципального служащего составляет:**

- |  |               |
|--|---------------|
| - Глава Администрации муниципального образования | 13000 рублей; |
| - Специалист 1 разряда                           | 8000 рублей;  |
| - Специалист 2 разряда                           | 6500 рублей;  |
| - Специалист 3 разряда                           | 5000 рублей.  |

#### **2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты:**

##### **2.1. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.**

Ежемесячная надбавка за выслугу лет муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации

муниципального образования Чуфаровское городское поселение устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах к должностному окладу:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10%
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15%
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20%
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30%

В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

- должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- муниципальных должностях;
- государственных должностях РФ и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- иных должностях в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Решение о зачете в стаж муниципальной службы оформляется правовым актом представителя нанимателя.

## **2.2. Размеры предоставления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы.**

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее надбавка) устанавливается муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение:

- Глава Администрации - от 60 до 100% должностного оклада;
- Специалист 1 разряда - от 40 до 60% должностного оклада;
- Специалист 2 разряда - от 35 до 50% должностного оклада;
- Специалист 3 разряда - от 30 до 45% должностного оклада

Установленные надбавки могут быть увеличены или уменьшены Распоряжением главы Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение при изменении степени сложности и напряженности работы.

## **2.3. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин**

Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение:

- действительный советник муниципальной службы:

1 класса	1200 рублей;
2 класса	1100 рублей
3 класса	1000 рублей
- секретарь муниципальной службы - специалист 1, 2, 3 разряда -	
1 класса	1100 рублей;
2 класса	1000 рублей
3 класса	950 рублей

Выплата надбавок осуществляется в пределах фонда оплаты труда и суммы средств, выделяемых на эти цели.

#### **2.4. Размер ежемесячного денежного поощрения.**

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается:

- Глава Администрации - от 30 до 80% должностного оклада;
- Специалист 1 разряда - от 30 до 50% должностного оклада;
- Специалист 2 разряда - от 25 до 45% должностного оклада;
- Специалисту 3 разряда - от 20 до 40% должностного оклада.

Увеличение или частичное (либо полное) лишение ежемесячного денежного поощрения, муниципальных служащих за расчетный период, оформляются Распоряжением главы Администрации.

Основанием для понижения размера поощрения или отказа в поощрении служат:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения главы Администрации, или должностных обязанностей, некачественное их выполнение (при отсутствии уважительных причин);
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений главы Администрации;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководства муниципального образования Чуфаровское городское поселение;
- несвоевременное исполнение документов, находящихся на контроле;
- несоблюдение требований (Правил внутреннего трудового договора).

Не подлежат поощрению работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.

#### **2.5. Размеры, условия назначения и порядок предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

- Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной

службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

- Ежегодный оплачиваемый отпуск, муниципального служащего, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему, **замещающему младшую группу** должностей муниципальной службы продолжительностью **30** календарных дней. Муниципальному служащему младшей группы должностей, предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципального служащего за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

При исчислении муниципальному служащему, младшей группы должностей, общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, младшей группы должностей, не может превышать **40** календарных дней.

- Ежегодный основной оплачиваемый отпуск муниципальным служащим, **замещающим высшие группы должностей** муниципальной службы, предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **35** календарных дней.

Муниципальным служащим, замещающим высшие группы должностей муниципальной службы, предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципального служащего за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

При исчислении муниципальным служащим, замещающим высшие группы должностей муниципальной службы, общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, не может превышать **45** календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, предоставляется муниципальным служащим по их письменному заявлению, и оформляется распоряжением Администрации.

При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска ему выплачивается единовременная выплата.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается на основании распоряжения Главы Администрации.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

- Глава Администрации - в размере двойного ежемесячного денежного содержания;
- Специалист 1,2,3 разряда - в размере двух должностных окладов и двух ежемесячных надбавок за классный чин.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению распоряжением Администрации муниципального образования может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **2.6. Размеры выплат премии за выполнение особо важных и сложных заданий.**

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается на основании распоряжения Главы Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение при выполнении муниципальными служащими особо важных и сложных заданий.

Размер выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий не может превышать суммы одного ежемесячного денежного содержания.

## **2.7. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Размер процентной надбавки и порядок выплаты определяется законодательством Российской Федерации.

## **2.8. Ежемесячная надбавка за антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

Размер ежемесячной надбавки за антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, муниципальным служащим составляет 10% от денежного содержания и выплачивается при условии, наличия, у специалиста, высшего юридического образования.

## **2.9. Поощрения муниципального служащего**

За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой муниципального органа;
- иные виды поощрения муниципального органа;
- предъявление к Почетным званиям Вешкаймского района;
- предъявления к Почетным званиям Ульяновской области;
- представление к Государственным наградам и к присвоению почетных званий РФ.

Решение о поощрении муниципального служащего принимается по пункту 1,2,3,4 Главой Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение, а по пункту 5,6 в порядке, установленном законодательством Ульяновской области.

### **3. Порядок и условия выплаты материальной помощи**

Материальная помощь каждому работнику выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда на основании Решения Совета депутатов муниципального образования Чуфаровское городское поселение по представлению Главы Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение и не может превышать суммы одного должностного оклада и ежемесячной надбавки за чин.

Муниципальным служащим Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение помощь может быть оказана по заявлению работника в связи с юбилейными датами (45 лет, 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет), а так же в связи со свадьбой, рождением ребенка, выходом на пенсию – в размере до трех денежных содержаний работника.

Муниципальным служащим Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение материальная помощь может быть оказана в пределах фонда оплаты труда по заявлению работника в связи со стихийным бедствием, болезнью ребенка или его близких (родители, дети, родной брат и сестра, муж, жена), смертью близких и по другим уважительным причинам, подтвержденным документами.

В случае смерти работника, материальная помощь выплачивается членам семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти по их заявлению, при предъявлении соответствующих документов.

Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. В случае если указанным работникам материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплачиваемая помощь удержанию не подлежит.

#### **4. Порядок выплаты заработной платы**

10.1. Заработная плата муниципальным служащим и работникам Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение выплачивается 2 раза в месяц: аванс – не позднее 19-го числа каждого месяца за текущий месяц, окончательный расчет – не позднее 4 числа следующего месяца за предыдущий отработанный месяц.

#### **5. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение распространяется на работников Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

Назначения денежных выплат, предусмотренных настоящим Положением, для работников Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение производится на основании распоряжения Главы Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение