



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2020

№ 14

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Чуфарово

**Об утверждении Положения о военно-учётном работнике  
Администрации муниципального образования Чуфаровское городское  
поселение Вешкаймского района Ульяновской области**

Администрация муниципального образования Чуфаровское городское поселение, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. №61 –ФЗ « Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинской учёте, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Ульяновской области, Уставом Администрации МО Чуфаровское городское поселение, постановляет:

1. Утвердить Положение о военно-учётном работнике Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области от 13.03.2019 № 20 «Об утверждении Положения о военно-учётном работнике Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. глава администрации  
муниципального образования  
Чуфаровское городское поселение

В.В.Тюрина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Чуфаровское городское поселение  
от 03.02.2020 № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о военно-учётном работнике Администрации муниципального**  
**образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района**  
**Ульяновской области**

I. Общие положения

1.1. Военно-учётный работник муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. №61 –ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинской учёте, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Ульяновской области, Уставом Муниципального образования Чуфаровское городское поселение, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУР утверждается Главой Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

II. Основные задачи

2.1 Основными задачами ВУР являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», « О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации.

### III. Функции

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту, воинскому учёту и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или прибывающих (на срок более трёх месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учёте;

3.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления и контролировать ведение в них воинского учёта;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата муниципального образования и организаций;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учёта, и в двухнедельный срок сообщать о внесённых изменениях в военный комиссариат муниципального образования.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15 и 16 –летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о Воинском учёте и осуществлять контроль за их исполнением.

### IV. Права

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органа местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесённым к компетенции ВУР;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесённым к компетенции ВУР;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

## V.Руководство

5.1. ВУР назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации МО Чуфаровское городское поселение.

5.2. ВУР находится в непосредственном подчинении Главы администрации МО Чуфаровское городское поселение.

5.3. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам его замещает специалист-юрист.