**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

 Экз.\_\_\_

р.п. Чуфарово

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области от 06.05.2020 № 83 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование таких адресов»**

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области в соответствие, постановляет:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование таких адресов», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области от 06.05.2020 № 83:

1.1. Абзац первый Раздел 2.4. «Срок предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются уполномоченным органом в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.».

1.2. Абзац восьмой подпункта 3.2.3. пункта 3.2. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»изложить в следующей редакции:

«Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку не позднее рабочего дня после подписания руководителем уполномоченного органа, либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 5-м рабочим днём со дня истечения установленного пунктом 2.4 настоящего административного регламента срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.».

1.2. Абзац восьмой подпункта 3.2.8. пункта 3.2. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры не более 5 рабочих дней.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

И.о. главы администрации

муниципального образования

Чуфаровское городское поселение Г.В.Фалова