**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2021 № 138

Экз.\_\_\_\_

р.п. Чуфарово

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, субсидий из Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области»**

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Формирование комфортной среды муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением от 27.11.2017 №109, руководствуясь Уставом муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий из бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области от 31.03.2021 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной среды муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области на 2018-2022 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

И.о.главы администрации

муниципального образования

Чуфаровское городское поселение Г.В. Фалова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации МО Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области  от 02.12.2021 № 138 |

**ПОРЯДОК  
определения объёма и предоставления**

**социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, субсидий из бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объёма и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, субсидий из бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной среды муниципального образования Чуфаровское городское поселение на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области от 27.11.2017 №109 (далее – Программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям по итогам их отбора, проведённого в порядке, установленном настоящим Положением (далее – отбор).

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в связи с реализацией программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, если она соответствует видам деятельности, указанным в статье 311 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях») и статье 61 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями» (далее – программа (проект).

В целях настоящего Положения под программой (проектом) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, предусмотренных в учредительных документах социально ориентированной некоммерческой организации и соответствующих видам деятельности, указанным в статье 311 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статье 61 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями».

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям в виде субсидий, является администрация муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Положением;

включение социально ориентированной некоммерческой организации в список участников, прошедших отбор, утверждённый Уполномоченным органом;

заключение социально ориентированной некоммерческой организацией соглашения, указанного в пункте 7.2. раздела 7 настоящего Положения;

согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области;

отсутствие у социально ориентированной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

социально ориентированная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства.

1.7. Уполномоченный орган:

1) утверждает состав комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для получения субсидий   
(далее – комиссия);

2) обеспечивает работу комиссии;

3) устанавливает сроки приёма заявок для участия в отборе (далее – заявка);

4) объявляет о проведении отбора;

5) организует распространение информации о проведении отбора через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

6) организует консультирование социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам участия в отборе;

7) организует приём, регистрацию и рассмотрение заявок в установленном настоящим Положением порядке;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок;

9) с учётом мнения комиссии утверждает список участников, прошедших отбор, с указанием занятых ими мест и объёмов субсидий в соответствии с настоящим Положением;

10) обеспечивает заключение с участниками, прошедшими отбор, соглашений о предоставлении субсидий, если Уполномоченному органу утверждены бюджетные ассигнования, предусмотренные на предоставление субсидий;

11) организует проведение мониторинга и оценки результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

1.8. Программа (проект) должна быть направлена на решение конкретных задач в сфере благоустройства.

2. Комиссия

2.1. Комиссия:

1) рассматривает заявки, определяет участников, прошедших отбор, присваивает им места, определяет объёмы предоставляемых им субсидий;

2) в случае необходимости приглашает представителей социально ориентированных организаций – участников отбора на свои заседания, запрашивает у социально ориентированных организаций, являющихся участниками отбора, в установленном порядке информацию, в том числе документы, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

2.2. Состав комиссии формируется администрацией муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области из специалистов администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области и подведомственных организаций, а также по согласованию из представителей Общественной палаты Вешкаймского района, депутатов Совета депутатов муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

В состав комиссии по согласованию могут быть включены граждане, являющиеся высококвалифицированными специалистами в области тех видов деятельности, которые указаны в статье 311 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статье 61 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями».

Число членов комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 5 человек.

Число членов комиссии, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, и членов комиссии, работающих в муниципальных учреждениях, в совокупности не должно превышать половины общей численности комиссии.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом комиссии, не может быть участником отбора. Для целей настоящего пункта под представителем социально ориентированной некоммерческой организации понимается учредитель, участник, член такой организации, лицо, состоящее с нею в трудовых или гражданско-правовых отношениях либо имеющее возможность иным способом оказывать влияние на деятельность указанной организации.

2.3. Член комиссии вправе знакомиться с документами, входящими в состав заявок. Член комиссии обязан соблюдать права авторов программ (проектов) на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать устно или письменно об этом комиссию до начала рассмотрения заявок.

В случае если комиссия приходит к выводу о наличии личной заинтересованности, принимается решение об исключении члена комиссии из состава на период проведения заседания. Изменение в состав комиссии вносится постановлением администрации.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Заявители, претендующие на участие в отборе

3.1. Заявителями, претендующими на участие в отборе, могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Ульяновской области, планирующие осуществление реализации проекта на территории муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьёй 311 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьёй 61 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями» (далее – заявители).

3.2. Заявителями не могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявителями не могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, чья деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Требования к заявке

4.1. Заявка должна содержать следующие документы:

1) заявление по форме, утверждённой Уполномоченным органом;

2) программу (проект);

3) копии учредительных документов заявителя;

4) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку налогового органа о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

В состав заявки может быть включена только одна программа (проект).

По инициативе заявителя в составе заявки может быть представлена иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя.

Если информация (в том числе документы), представленная в составе заявки, содержит персональные данные, то в состав заявки должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

4.2. Программа (проект) должна быть направлена на решение конкретной проблемы в Чуфаровском городском поселении Вешкаймского района Ульяновской области, предусматривать её реализацию на территории МО Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области и включать следующие составляющие:

общую характеристику проблемной ситуации в Чуфаровском городском поселении Вешкаймского района Ульяновской области на начало периода реализации программы (проекта), на решение которой направлена программа (проект);

цель (цели) и задачи программы (проекта);

описание основных мероприятий, указание этапов и сроков реализации программы (проекта);

смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, связанных с реализацией программы (проекта), её обоснование с указанием суммы запрашиваемых средств из бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее – сумма запрашиваемых средств);

механизм управления реализацией программы (проекта);

ожидаемые результаты реализации программы (проекта).

По инициативе заявителя в программу (проект) также может быть включена другая информация.

4.3. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Объявление о проведении отбора размещается на сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за пять рабочих дней до начала срока приёма заявок и включает:

извлечение из настоящего Положения;

срок приёма заявок;

время и место приёма заявок, почтовый и электронный адреса для направления заявок;

абонентский номер телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

5.2. Срок приёма заявок не может быть менее 30 календарных дней.

5.3. Для участия в отборе необходимо представить в Уполномоченный орган заявку, подготовленную в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

5.4. В течение срока приёма заявок Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

5.5. Заявка представляется в Уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

Заявка регистрируется Уполномоченным органом в журнале учёта заявок.

Заявка, направленная в Уполномоченный орган по почте, регистрируется в журнале учёта заявок.

Заявка, поступившая в Уполномоченный орган после окончания срока приёма заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

5.6. Заявка может быть отозвана до окончания срока приёма заявок путём направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения заявителя. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок.

Внесение изменений в заявку допускается только путём представления для включения в её состав дополнительной информации (в том числе документов).

5.7. Поданные заявки проверяются Уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Положения, в срок не более пяти рабочих дней после даты окончания приёма заявок.

5.8. Заявитель, подавший заявку, не допускается к участию в отборе (не является участником отбора), если:

не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным настоящим Положением;

им представлено более одной заявки;

представленная им заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

подготовленная им заявка поступила в Уполномоченный орган после окончания срока приёма заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах, входящих в состав заявки, описок, опечаток, орфографических ошибок.

5.9. Список заявителей, не допущенных к участию в отборе в соответствии с пунктом 5.8 настоящего раздела (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приёма заявок), утверждается Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган официально уведомляет об отказе в допуске к участию в отборе заявителей, не допущенных к участию в отборе, в течение пяти рабочих дней с даты окончания приёма заявок по форме, утверждённой Уполномоченным органом.

5.10. При условии соответствия заявки требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения, заявитель признаётся участником отбора. Заявки, представленные участниками отбора, рассматриваются комиссией.

В случае если в Уполномоченный орган поступило более 1 заявки, члены комиссии оценивают каждую заявку по критериям, указанным в разделе 6 настоящего Положения. Каждый из критериев оценивается по шкале от 0 до 3 баллов. Баллы по каждому критерию суммируются, и выводится итоговая сумма баллов заявки.

Итоговые суммы баллов заявок, выставленные экспертами, суммируются; определяется их среднее арифметическое значение, на основании которого формируется рейтинг заявок в порядке убывания в соответствии с набранными баллами (далее – рейтинг заявок).

Заявки рассматриваются на заседаниях комиссии в срок не позднее двадцати одного рабочего дня с даты окончания приёма заявок.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, комиссия на свои заседания может привлекать в установленном законодательством порядке специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия заявителя или поданной им заявки требованиям и условиям отбора, установленным настоящим Положением, комиссия не вправе признать его участником, прошедшим отбор.

В случае поступления единственной заявки, соответствующей требованиям и условиям отбора, комиссия рекомендует Уполномоченному органу принять решение о признании единственного участника отбора участником, прошедшим отбор.

5.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на её заседании.

В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.12. По результатам отбора определяются участники, прошедшие отбор, занявшие первые, вторые, третьи, четвертые и пятые места, исходя из наибольшего количества баллов по итогам сформированного рейтинга заявок.

5.13. Объем запрашиваемой социально ориентированной некоммерческой организацией субсидии не может превышать максимального размера субсидии, устанавливаемого правовым актом Уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ.

5.14. Распределение средств из муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области среди участников, прошедших отбор, осуществляется согласно решению комиссии.

5.15. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трёх календарных дней с даты проведения заседания комиссии.

5.16. В случае, если в Уполномоченный орган поступило более одной заявки, неотъемлемой частью протокола является приложение, где указывается рейтинг заявок (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренных на заседании комиссии, с указанием заявок участников, прошедших отбор, и объёмов предоставляемых субсидий.

5.17. Протокол заседания комиссии в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня его подписания, передаётся для утверждения в Уполномоченный орган.

5.18. Уполномоченный орган с учётом мнения комиссии в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня оформления решения комиссии протоколом, утверждает представленный протокол, принимает решение о предоставлении субсидий и заключает с участниками, прошедшими отбор, соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Положения.

5.19. Итоги отбора с указанием списка участников, прошедших отбор, и объёмов предоставленных субсидий, размещаются на сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее пяти календарных дней со дня их утверждения Уполномоченным органом.

5.20. Уполномоченный орган оставляет за собой право публиковать тексты и материалы программ (проектов), прошедших отбор, в средствах массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5.21. Уполномоченный орган не возмещает заявителям и участникам отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок.

6. Критерии оценки заявок

6.1. Оценка заявок осуществляется по следующим группам критериев:

1) критерии значимости и актуальности программы (проекта);

2) критерии экономической эффективности программы (проекта);

3) критерии социальной эффективности программы (проекта);

4) критерии профессиональной компетенции участника отбора.

6.2. К критериям значимости и актуальности программы (проекта) относятся:

соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям отбора, указанным в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Положения;

значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект);

логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта).

6.3. К критериям экономической эффективности программы (проекта) относятся:

соотношение планируемых расходов, связанных с реализацией программы (проекта), и её ожидаемых результатов;

реалистичность и обоснованность расходов, связанных с реализацией программы (проекта);

объём предполагаемых поступлений, необходимых для финансового обеспечения реализации программы (проекта), из внебюджетных источников, в том числе денежные средства, иное имущество, в том числе имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтёров).

6.4. К критериям социальной эффективности программы (проекта) относятся:

наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта);

соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям;

степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы;

количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест;

количество добровольцев (волонтёров), которых планируется привлечь к реализации программы (проекта).

6.5. К критериям профессиональной компетенции участника отбора относятся:

наличие у участника отбора опыта осуществления деятельности, предполагаемой по программе (проекту);

наличие у участника отбора необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы, в том числе помещения;

соответствие квалификации и опыта исполнителей программы (проекта) запланированной деятельности;

наличие у участника отбора опыта использования денежных средств, имеющих целевое назначение;

наличие у участника отбора опыта взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области Ульяновской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

наличие информации о деятельности участника отбора в средствах массовой информации, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Предоставление и использование субсидий

7.1. Субсидии предоставляются участникам, прошедшим отбор (далее – получатели субсидий), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области Уполномоченному органу на соответствующие цели.

7.2. Уполномоченный орган заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

сроки предоставления субсидий;

размеры субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

порядок и сроки представления отчётности об использовании субсидий;

полномочие Уполномоченного органа и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией целей и порядка использования субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области на реализацию программы (проекта);

порядок возврата субсидий.

7.3. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения, Уполномоченный орган перечисляет субсидии на открытые в кредитных организациях счета получателей субсидий.

7.4. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией программы, проекта или отдельных мероприятий, в том числе:

расходы на оплату труда;

расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

расходы на командировки;

арендные платежи;

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение расходов добровольцев;

прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий.

7.5. За счёт предоставленных субсидий победители не вправе осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программой (проектами);

расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

осуществлять расходы на уплату штрафов;

приобретать за счёт полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами.

7.6. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, с учётом сроков реализации программ (проектов).

7.7. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией целей и порядка использования субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области на реализацию программы (проекта).

7.8. Получатели субсидий в течение тридцати календарных дней после использования субсидий представляют в Уполномоченный орган отчёты о реализации программы (проекта) и о расходовании предоставленных им субсидий на цели, определённые настоящим Положением, с приложением необходимых документов, подтверждающих фактически произведённые затраты.

7.9. В случае нарушения получателями субсидий условий, предусмотренных настоящим Положением, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в бюджет муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области путём направления получателям субсидий в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением Уполномоченным органом в доход бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

8. Открытость и прозрачность

8.1. Объявление и информация о проведении конкурса должны размещаться на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале Бюджетной системы Российской Федерации не позднее, чем за пять рабочих дней до начала срока приёма заявок.

8.2. Состав комиссии должен быть размещён в открытом доступе   
на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале Бюджетной системы Российской Федерации не позднее трёх рабочих дней со дня его утверждения.

8.3. Список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале Бюджетной системы Российской Федерации не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

8.4. Информация об осуществлении победителями конкурса мероприятий (деятельности) должна размещаться на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале Бюджетной системы Российской Федерации на следующий день после проведения соответствующих мероприятий.