

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2014 года

№ 69

Экз. №__

р.п. Чуфарово

**О проведении повторного открытого аукциона
по продаже муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», постановляю:

1. Повторно провести открытый аукцион с открытой формой подачи предложений о цене по продаже муниципального имущества, согласно приложения № 1, принадлежащего муниципальному образованию Чуфаровское городское поселение.

2. Снизить первоначальную цену контракта, в связи с повторными торгами, на 25%.

3. Утвердить:

3.1. Аукционную комиссию для подготовки и проведения аукциона по продаже муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования Чуфаровское городское поселение в составе:

Председатель аукционной комиссии:

Семенова С.С. – специалист-юрист Администрации;

Секретарь аукционной комиссии:

Грунина Г.С. – гл. бухгалтер Администрации;

Члены аукционной комиссии:

Фалова Г.В. – Глава Администрации;

Прудникова Г.И. – специалист ГО ЧС;

Садкова В.Н. – специалист-экономист Администрации.

3.2. Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона по продаже муниципального имущества (приложение № 2);

3.3. Форму заявки по продаже муниципального имущества (приложение № 3).

4. Определить:

- средством массовой информации, в котором будет размещена информация о проведении торгов - газету муниципального образования Чуфаровское городское поселение - «НОВОСТИ ПОСЕЛЕНИЯ»;

- официальными сайтами в сети «Интернет», на которых будет размещена информация о продаже указанного в пункте 1 настоящего постановления имущества: официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru.) и официальный сайт Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение (chufarovogr.ru.);

- дату и время продажи имущества: 10 сентября 2014 года в 15 час. 00 мин.;

- срок подачи заявок по продаже имущества: с 8 часов 13 августа 2014 года до 17 час. 00 мин 08 сентября 2014 года включительно (время московское);

- место проведения продажи имущества - Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Чуфарово, ул. Мира, д. 44;

- место принятия заявок – кабинет главы Администрации в здании администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение;

- размер задатка по продаже имущества: в размере 10 % от цены первоначального предложения;

- порядки внесения и возврата, подачи заявок на участие в аукционе, ознакомление покупателей с информацией об имуществе, выставленном на аукцион установлены приложением № 4 к настоящему постановлению.

5. Назначить аукционистом по проведению торгов в форме открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложения о цене – Семенову С.С.

6. Постановление Администрации от 21.04.2014 № 32 «О проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества» отменить как утратившее силу.

7. Настоящее постановление вступает в законную силу после подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение

Г.В.Фалова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение
от 21 апреля 2014 № 32

№ лота	Наименование имущества	Год ввода в эксплуатацию	Адрес нахождения имущества
1.	Строительные конструкции (материалы) здания не демонтированные	1975	433120 Ульяновская область Вешкаймский район р.п. Чуфарово, ул. Заводская дом 1 К

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение
от 12 августа 2014 № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
об аукционной комиссии по проведению торгов по продаже
муниципального имущества муниципального образования
Чуфаровское городское поселение

1. Общие положения

1.1. Аукционная комиссия по продаже муниципального имущества муниципального образования Чуфаровское городское поселение (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами, решениями Совета Депутатов муниципального образования Чуфаровское городское поселение, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, и функции деятельности комиссии

Цель и задачи Комиссии:

- проведение торгов (аукционов) по продаже муниципального имущества муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

2.2. Функции Комиссии:

- принимает решение о дате, времени, и месте проведения аукциона;
- принимает, регистрирует и рассматривает заявки для участия в аукционе;
- принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе;
- признает торги состоявшимися или несостоявшимися;
- обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в торгах;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения аукциона;
- принимает другие решения в рамках своей компетенции по вопросам организации и проведения торгов (аукционов).

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель. Председатель имеет секретаря комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, ее решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии секретарем Комиссии и членами Комиссии.

3.3. Число членов комиссии должен быть не менее пяти человек. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3.4. При отсутствии секретаря Комиссии его заведует один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

3.6. Секретарь комиссии:

- оформляет протоколы торгов (аукционов);

- дает заявку на публикацию в СМИ информации, подлежащей обнародованию.

- осуществляет иные действия организационно-технического характера.

4. Порядок принятия решений

4.1. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.2. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.3. Победитель торгов определяется в соответствии с действующим законодательством и условиями торгов (аукционов).

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение
от 21 апреля 2014 № 32

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

« _____ » _____ 20__ г.

_____, именуемый (ое) далее

Претендент, в лице _____,
действующего на основании _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан «__» _____
года _____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____, дата регистрации «__» _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства / Место нахождения претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой)
счет № _____ в _____

корр. счет № _____ бик _____, Инн _____

Представитель претендента _____ (Ф.И.О. или наименование) _____

Действует на основании _____

Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве задатка за _____

Вносимая в качестве задатка для участия в аукционе сумма денежных средств:

_____ (цифрами)

_____ (прописью)

Наименование банка, в котором на счет продавца перечислены денежные средства,
вносимые претендентом: _____

(рекомендуется заполнить)

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата «__» _____ 20__ г.

М. П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем) _____

«__» _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин

Приложение № 4
к постановлению Администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение
от 21 апреля 2014 № 32

Порядок внесения и возврата задатка

Задаток вносится в валюте Российской Федерации единым платежом на следующие реквизиты: УФК по Ульяновской области (Администрация муниципального образования Чуфаровское городское поселение л.с. 05683104910) ИНН 7309902568, КПП 730901001, р/счет 40302810773083000127 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской области г. Ульяновск. БИК 047308001, ОКТМО 73607158

Задаток подлежит перечислению на счёт после заключения договора о задатке и перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке. В платёжном документе в графе «назначение платежа» должны содержаться ссылки на реквизиты договора о задатке, дату проведения торгов, № лота. Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя торгов по заключению договора купли-продажи имущества. Задаток, внесённый победителем торгов, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи имущества. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приёма заявок.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона

- в случае отзыва заявки заявителем до дня окончания срока приёма заявок внесённый задаток возвращается заявителю в течение 5 дней со дня регистрации отзыва заявки;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приёма заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки (установленной формы) с прилагаемыми к ним документами, принимаются организатором аукциона начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении, путем их вручения.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Организатор аукциона регистрирует в журнале приема заявок поступившие заявки и присваивает каждой заявке номер с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

Иностранные юридические и физические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Лицо, желающее приобрести выставляемое на аукцион имущество (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

Порядок ознакомления покупателей с информацией об имуществе, выставленном на аукцион

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести государственное или муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте продавца государственного или муниципального имущества в сети "Интернет" должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями государственного или муниципального имущества, правила проведения торгов.
