

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Чуфарово

09.07.2015г.

№ 93

Экз \_\_

**Об утверждении Положения о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств, работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.**

В целях реализации положений Трудового, Бюджетного и Налогового кодексов Российской Федерации,

постановляю:

1. Утвердить Положение о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств, работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области на данные цели.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016года.

Глава администрации  
муниципального образования  
Чуфаровское городское поселение

Г.А.Бугров

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств, работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.**

Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Трудового, Бюджетного и Налогового Кодексов Российской Федерации в части определения размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение (далее – Местный бюджет).

1. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета, осуществляются в следующих размерах:

1.1. расходов по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более следующих норм:

1.1.1. муниципальным служащим, замещающим высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы - не более стоимости одноместного номера;

1.1.2. муниципальным служащим, замещающим старшие и младшие должности, а так же лицам, не относящимся к муниципальным служащим – не более стоимости места в двухместном номере.

При отсутствии подтверждающих документов – 12 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

1.2. расходов на выплату суточных – в размере ста рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Ульяновской области;

1.3. расходов на выплату суточных – в размере пятисот рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации, кроме городов Москва и Санкт-Петербург;

1.4. расходов на выплату суточных – в размере одной тысячи рублей за каждый день нахождения в служебной командировке в городах Москва и Санкт-Петербург;

1.5. расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

1.5.1. железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, при отсутствии проездных документов, подтверждающих проездные расходы,- в размере минимальной стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

1.5.2. воздушным транспортом:  
а) лицам, замещающим муниципальные должности, высшие и главные должности муниципальной службы в салоне бизнес - класса;  
б) остальным работникам – в салоне экономического класса общественным транспортом

кроме (такси).

1.5.3. В день вылета (прилёта) командированному работнику оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования от места проживания до аэропорта и обратно (по возвращению). В случае раннего (позднего) вылета (прилёта), в период отсутствия движения общественного транспорта работнику оплачиваются расходы по проезду на такси в размере фактических расходов, подтверждённых соответствующими документами.

2. Возмещение расходов по найму жилого помещения при направлении работников в командировки на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более следующих норм:

2.1. муниципальным служащим, замещающим высшие, главные должности муниципальной службы – не более стоимости одноместного номера;

2.1.1. муниципальным служащим, замещающим ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, а так же лицам, не относящимся к муниципальным служащим - не более стоимости места в двухместном номере.

2.2. Возмещение расходов на выплату суточных – в размере 30 долларов США за каждый день нахождения в служебной командировке, Суточные выплачиваются в рублях по курсу Центрального банка на момент командирования работника.

2.3. Возмещение расходов по проезду на территории иностранного государства – в размере фактических расходов, подтверждённых соответствующими документами.

2.4. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы

2.5. суточные в размере, установленном пунктом 2.2. выплачиваются работнику в случае его командирования на территорию дальнего зарубежья. В случае командирования работников на территорию СНГ размер суточных определяется пунктом 1.2 настоящего Положения.

3. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней:

- а) авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом, документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой;

б) отчет о выполненной работе в командировке, согласованный с руководителем, в письменной форме.

