

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Чуфарово

10.07.2017

№ 62

Экз.№ ____

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ муниципального
образования Чуфаровское городское поселение**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с совершенствованием бюджетного процесса муниципального образования Чуфаровское городское поселение

1. Внести изменения в Постановление Администрации от 05.07.2016 года № 65 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области» изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Специалистам Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение обеспечить разработку и реализацию муниципальных программ поселения в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, а также разработку и утверждение графиков реализации муниципальных программ муниципального образования Чуфаровское городское поселение (сетевых графиков).

3. Постановление Администрации от 05.07.2016 № 65 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области» признать утратившим силу.

4. Постановление вступает в законную силу после официального опубликования и подлежит размещению на сайте Администрации.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение

С.С.Семенова

ПОРЯДОК

принятия решения о разработке муниципальных программ Чуфаровского городского поселения, их формирования, утверждения и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации (далее - Порядок).

1.2. Муниципальная программа (далее – программа) разрабатывается на срок от трех лет и представляет собой согласованный по задачам, ресурсам и срокам комплекс мероприятий, обеспечивающих при осуществлении ключевых полномочий достижение приоритетов и целей, направленных на социально-экономическое развитие поселения.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач.

1.4. Разработка муниципальной программы учитываются следующие этапы:

- принятие решения о разработке программы;
- формирование проекта программы;
- согласование проекта программы и ее утверждение.

2. Принятие решения о разработке муниципальных программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке муниципальных программ могут быть Глава поселения, глава Администрации, Совет депутатов поселения, структурные подразделения Администрации поселения (далее – инициатор).

Инициатор готовит предложение о разработке программы согласно вопросам его ведения.

2.2. Решение о разработке муниципальной программы принимается постановлением Администрации поселения в форме перечня муниципальных программ поселения, который содержит наименование муниципальных программ, наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

2.3. Перечень муниципальных программ формируется специалистами Администрации поселения на основании обращений инициаторов в адрес главы Администрации поселения либо рекомендаций органов исполнительной власти Вешкаймского района или правовых актов Правительства Ульяновской области о разработке программы.

3. Формирование муниципальной программы

3.1. Формирование муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Порядком.

3.2. Ответственный исполнитель:

формирует проект муниципальной программы;

Размещает проект муниципальной программы на официальном сайте поселения для рассмотрения и подготовки предложений населением, бизнес-сообществом, общественными организациями.

3.3. Специалист Администрации поселения:

проводит проверку проекта муниципальной программы на соответствие решаемой проблемы вопросам местного значения и вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области;

осуществляет согласование проекта муниципальной программы на предмет: соответствия его Порядку, соответствия программных мероприятий целям муниципальной программы, эффективности механизма реализации, управления муниципальной программой и контроля за ее исполнением, целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы;

согласовывает соответствие проекта муниципальной программы бюджетному законодательству и возможности выделения средств из бюджета поселения на ее реализацию.

3.4. Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в Комиссию по эффективности расходов Вешкаймского района для проведения экспертизы.

4. Утверждение муниципальной программы и внесение в нее изменений

4.1. Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются постановлением Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

4.2. Постановление об утверждении муниципальной программы должно быть издано не позднее 30 дней до дня внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Чуфаровского городского поселения.

4.3. В ходе реализации муниципальной программы возможно внесение изменений, которые утверждаются постановлением Администрации поселения. Муниципальные программы подлежат обязательному приведению в соответствие с решением о бюджете, не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Внесение изменений в программы в части корректировки их финансового обеспечения по отчетному финансовому году осуществляется в текущем финансовом году в случае подтверждения потребности неиспользованных бюджетных ассигнований на те, же программные мероприятия с обязательной корректировкой целевых показателей.

Внесение в действующую муниципальную программу изменений, предусматривающих увеличение срока реализации муниципальной программы более чем на 1 год, не допускается.

При необходимости продления срока реализации программы более чем на 1 год разрабатывается новая муниципальная программа, подготовка и утверждение которой осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, при этом обоснование разработки новой муниципальной программы должны включать в себя данные о результатах реализации предшествовавшей муниципальной программы за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем, причины, по которым они не были решены.

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

5.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения, бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета поселения.

6. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Ответственный исполнитель:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей по реализации программных мероприятий;

формирует сводный перечень программных мероприятий с указанием предлагаемых объемов и источников финансирования муниципальной программы;

несет ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

разрабатывает и утверждает график реализации муниципальной программы (сетевой график);

в случае наличия в проекте муниципальной программы мероприятий, финансовое обеспечение реализации которых будет осуществляться не за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение, Администрация подписывает с лицами изъявившими желание осуществлять финансовое обеспечение реализации таких мероприятий, соглашения (договоры) о намерениях;

организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы.

6.2. Ответственный исполнитель направляет главе Администрации поселения отчет о ходе исполнения графика реализации муниципальной программы (сетевой график) (далее – отчет).

6.3. Отчет представляется в следующие сроки:

ежемесячно, до 05-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях, за подписью исполнителя;

ежегодно, до 25-го января года, следующего за отчетным годом, на бумажном и электронном носителях, за подписью исполнителя.

6.4. Отчет содержит информацию о:

финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет автономного округа, бюджет района, бюджеты поселений, внебюджетные источники);

соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их недостижения;

результатах реализации муниципальной программы и причинах невыполнения ее программных мероприятий;

о ходе размещения заказов (в том числе о сложившейся экономии) и выполнении заключенных муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключенных муниципальных контрактов);

наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства.

6.5. Годовой отчет также содержит описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития поселения за отчетный период.

Годовой отчет размещается ответственным исполнителем на официальном сайте Администрации поселения в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным.

6.6. Ежегодно, в течение всего срока реализации муниципальной программы, специалисты экономического и финансового отдела осуществляют оценку ее эффективности.

6.7. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы учитываются при определении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы с очередного финансового года.

СТРУКТУРА

муниципальной программы Чуфаровского городского поселения

Программа должна быть разработана в соответствии с требованиями, установленными Порядком, согласно приложения 1 к постановлению и содержать:

1. Паспорт муниципальной программы, согласно таблице 1 к настоящему приложению;

2. Раздел 1. «Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Чуфаровского городского поселения».

Раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития поселения.

3. Раздел 2. «Цели, задачи и показатели их достижения».

Цель программы указывается исходя из анализа проблемной ситуации. Цель направлена на полное решение проблемы и должна соответствовать следующим требованиям:

а) специальность (цели должны соответствовать компетенции заказчиков муниципальной программы);

б) достижимость (цели, которые должны быть достигнуты);

в) измеримость (должна существовать возможность оценки достижения цели).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы, с указанием прогнозируемых значений целевых показателей муниципальной программы в виде таблицы 2 к настоящему приложению.

4. Раздел 3. «Обобщенная характеристика программных мероприятий».

Раздел должен содержать перечень программных мероприятий по форме, согласно таблицы 3 к настоящему приложению.

5. Раздел 4 «Механизм реализации муниципальной программы».

Содержит механизм управления муниципальной программой, взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей, порядок реализации муниципальной программы.

Паспорт

муниципальной программы Чуфаровского городского поселения

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Подпрограммы и (или) отдельные мероприятия	
Целевые показатели муниципальной программы (показатели непосредственных результатов)	
Сроки реализации муниципальной программы	
Финансовое обеспечение муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (показатели конечных результатов)	

Таблица 2

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			20__ год	20__ год	и т.д.	
1	2	3	4	5	6	7
Показатели непосредственных результатов						
1.						
2.						
Показатели конечных результатов						
1.						
2.						

Таблица 3

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель / соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)		
				всего	в том числе	
					20__ год	20__ год

1	2	3	4	5	6	7	8
Цель							
Подпрограмма I							
Задача 1							
1.1.	(Наименование мероприятия)		Всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет области				
			бюджет района				
			бюджет поселения				
			иные внебюджетные источники				
Задача 1							
	Итого по задаче 1		Всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет области				
			бюджет района				
			бюджет поселения				
			иные внебюджетные источники				
Задача 2							
2.1.	(Наименование мероприятия)		Всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет области				
			бюджет района				
			бюджет поселения				
			иные внебюджетные источники				
и т.д.							
	Итого по подпрограмме I		Всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет области				
			бюджет района				
			бюджет поселения				
			иные внебюджетные источники				
и т.д.							
Цель							
Подпрограмма II							
Задача 1							
1.1.	(Наименование мероприятия)		всего				
			федеральный бюджет				

		бюджет области				
		бюджет района				
		бюджет поселения				
		иные внебюджетные источники				
и т.д.						
Всего по муниципальной программе		всего				
		федеральный бюджет				
		бюджет области				
		бюджет района				
		бюджет поселения				
		иные внебюджетные источники				
в том числе:						
инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности		всего				
		федеральный бюджет				
		бюджет области				
		бюджет района				
		бюджет поселения				
		иные внебюджетные источники				
прочие расходы		всего				
		федеральный бюджет				
		бюджет области				
		бюджет района				
		бюджет поселения				
		иные внебюджетные источники				
в том числе:						
Ответственный исполнитель		всего				
		федеральный бюджет				
		бюджет области				
		бюджет района				
		бюджет поселения				
		иные внебюджетные источники				
Соисполнитель 1		всего				
		федеральный бюджет				
		бюджет области				
		бюджет района				

	бюджет поселения				
	иные внебюджетные источники				
Соисполнитель 2	всего				
	федеральный бюджет				
	бюджет области				
	бюджет района				
	бюджет поселения				
	иные внебюджетные источники				
и т.д.					

ПОРЯДОК
проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации
муниципальной программы Чуфаровского городского поселения

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы поселения (далее - Программы).

1.2. Настоящий Порядок позволяет определить степень достижения целей и задач муниципальных программ поселения.

1.3. Оценка эффективности и результативности реализации Программы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальных программ.

1.4. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом ее специфики и представляется по установленной форме главе Администрации поселения.

1.5. Оценка эффективности Программы является составной частью ежегодной итоговой информации о реализации Программы и эффективности использования финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит итоговую информацию о реализации Программы и эффективности использования финансовых средств, в которой отражаются непосредственные и конечные результаты выполнения Программы (подпрограмм Программы), приводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к фактическим объемам расходов по Программе.

1.6. Пакет документов по оценке эффективности и результативности реализации муниципальной программы обязательно должен содержать:

- пояснительную записку;
- анализ объемов финансирования мероприятий муниципальной программы, согласно таблицы 1 к настоящему приложению;
- анализ достижения показателей результативности муниципальной программы, согласно таблицы 2 к настоящему приложению;
- динамику значений основных целевых показателей муниципальной программы, согласно таблицы 3 к настоящему приложению;
- оценку результативности реализации муниципальной программы согласно таблицы 4 к настоящему приложению;
- оценку эффективности реализации муниципальной программы, согласно таблицы 5 к настоящему приложению.

Пакет документов формируется на электронном и бумажном носителях.

1.7. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился, итоговая информация о выполнении программы и эффективности использования финансовых средств представляется за весь период ее реализации.

Итоговая информация должна включать информацию о результатах реализации муниципальной программы и подпрограмм за истекший год и за весь период реализации программы.

2. Механизм оценки эффективности и результативности реализации муниципальной программы

2.1. Критериями оценки эффективности и результативности реализации Программы являются:

степень достижения заявленных непосредственных и конечных результатов реализации Программы;

процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;

динамика расходов на реализацию мероприятий Программы;

динамика показателей эффективности и результативности реализации Программы.

2.2. Оценка результативности реализации Программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов. Для оценки результативности реализации Программы применяются целевые показатели, определенные в Программе.

Оценка результативности реализации Программы осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю соответствующего балла:

при достижении утвержденного значения целевого показателя - 0 баллов;

при достижении значения целевого показателя больше утвержденного - плюс 1 балл;

при достижении значения целевого показателя меньше утвержденного - минус 1 балл.

По результатам оценки результативности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

муниципальная программа высоко результативна;

муниципальная программа результативна;

муниципальная программа низко результативна.

2.3. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется с учетом особенностей Программы и представляет собой сопоставление достигнутых непосредственных, конечных результатов и фактических объемов расходов на их достижение.

По результатам оценки расходов бюджета поселения на реализацию программных мероприятий Программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с предыдущим годом;

эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года;

эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом;

бюджетные расходы неэффективны.

Социальная эффективность определяется как отношение полученных благоприятных социальных результатов к затратам на их достижение.

Бюджетная эффективность представляет собой оценку достигнутых в рамках реализации Программы результатов с точки зрения влияния на доходы и расходы бюджета поселения.

3. Заключение по результатам оценки реализации муниципальной программы

3.1. Документы, перечисленные в пункте 1.6 Порядка, ответственный исполнитель Программы направляет в отдел экономики и финансов Администрации поселения для подготовки заключения об эффективности и результативности Программы и определения объемов финансирования Программы на очередной финансовый год

3.2. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился, документы, перечисленные в пункте 1.6 Порядка, ответственный исполнитель Программы направляет главе Администрации поселения для подготовки сводного заключения об эффективности и результативности Программы.

3.3. В случае, если оценка эффективности и результативности Программы низкая, глава Администрации поселения принимает решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы, приостановлении реализации или о досрочном прекращении ее реализации.

3.4. Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении Программы по оценке эффективности ее реализации оформляется постановлением Администрации поселения.

3.5. В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы или досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных муниципальных контрактов, в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

3.6. Отдел экономики и финансов Администрации поселения для определения объемов финансирования муниципальных программ на очередной финансовый год осуществляет подготовку сводного заключения об эффективности и результативности муниципальных программ (в разрезе программ).

АНАЛИЗ

ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнитель мероприятия	
			пла- новое зна- чение	факти- ческое значе- ние	отклонение			
					абсо- лютное (тыс. руб.) +/-	относи- тельное (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Цель 1								
Задача 1								
1.1.	Мероприятие 1	всего по мероприятию в том числе:						
		Федеральный бюджет						
		бюджет области						
		бюджет района						
		бюджет поселения						
		внебюджетные источники						
	и т.д.							
Итого по Задаче 1		всего по Задаче 1 в том числе:						
	Федеральный бюджет							
	бюджет области							
	бюджет района							
	бюджет поселения							
	внебюджетные источники							
	и т.д.							
Итого по Цели 1		всего по Цели 1 в том числе:						
	Федеральный							

	бюджет					
	бюджет области					
	бюджет района					
	бюджет поселения					
	внебюджетные источники					
Итого по программе	всего по Программе в том числе:					
	Федеральный бюджет					
	бюджет области					
	бюджет района					
	бюджет поселения					
	внебюджетные источники					

Таблица 2

**АНАЛИЗ
ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя				оценка в баллах
		плановое значение	фактическое значение	отклонение		
				относительное (%)	абсолютное +/-	
1	2	3	4	5	6	7
Показатели непосредственных результатов						
Целевой показатель 1						

Целевой показатель 2						
....						
Показатели конечных результатов						
Целевой показатель 1						
Целевой показатель 2						
...						
Итоговая сводная оценка (S)	X	X	X	X	X	

Таблица 3

**ДИНАМИКА ЗНАЧЕНИЙ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

Целевые показатели	Единица измерения	Год реализации целевой программы									
		1-й год			2-й год			...	в целом по программе *		
		план	факт	оценка (в баллах)	план	факт	оценка (в баллах)		план	факт	оценка (в баллах)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Показатели непосредственных результатов											
Целевой показатель 1											
Целевой показатель 2											
....											
Показатели конечных результатов											
Целевой показатель 1											
Целевой показатель 2											
...											
Итоговая сводная	X	X	X		X	X		X	X		X

оценка (S)											
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* графа 9 заполняется независимо от года реализации муниципальной программы, графы 10 и 11 заполняются в случае завершения реализации муниципальной программы.

Таблица 4

**ОЦЕНКА
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

(наименование программы)

ЗА _____ ГОД

Итоговая сводная оценка (баллов), S	Вывод о результативности реализации муниципальной программы	Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы
1	2	3
S > 0	высоко результативна	
S = 0	результативна	
S < 0	низко результативна	

Таблица 5

ОЦЕНКА

ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Показатели результативности	Фактические объемы финансирования (суммарно по всем источникам, тыс. руб.)	Фактическое значение показателя результативности в натуральном или стоимостном выражении	Эффективность реализации муниципальной программы (5 = 3 / 4)	Эффективность реализации муниципальной программы в предыдущем году
1	2	3	4	5	6