

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Чуфарово

10.07.2017

№ 62

Экз.№ \_\_\_\_

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ муниципального  
образования Чуфаровское городское поселение**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с совершенствованием бюджетного процесса муниципального образования Чуфаровское городское поселение

1. Внести изменения в Постановление Администрации от 05.07.2016 года № 65 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области» изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Специалистам Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение обеспечить разработку и реализацию муниципальных программ поселения в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, а также разработку и утверждение графиков реализации муниципальных программ муниципального образования Чуфаровское городское поселение (сетевых графиков).

3. Постановление Администрации от 05.07.2016 № 65 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области» признать утратившим силу.

4. Постановление вступает в законную силу после официального опубликования и подлежит размещению на сайте Администрации.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
муниципального образования  
Чуфаровское городское поселение

С.С.Семенова

## **ПОРЯДОК**

### **принятия решения о разработке муниципальных программ Чуфаровского городского поселения, их формирования, утверждения и реализации**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации (далее - Порядок).

1.2. Муниципальная программа (далее – программа) разрабатывается на срок от трех лет и представляет собой согласованный по задачам, ресурсам и срокам комплекс мероприятий, обеспечивающих при осуществлении ключевых полномочий достижение приоритетов и целей, направленных на социально-экономическое развитие поселения.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач.

1.4. Разработка муниципальной программы учитываются следующие этапы:

- принятие решения о разработке программы;
- формирование проекта программы;
- согласование проекта программы и ее утверждение.

#### **2. Принятие решения о разработке муниципальных программ**

2.1. Инициаторами предложений о разработке муниципальных программ могут быть Глава поселения, глава Администрации, Совет депутатов поселения, структурные подразделения Администрации поселения (далее – инициатор).

Инициатор готовит предложение о разработке программы согласно вопросам его ведения.

2.2. Решение о разработке муниципальной программы принимается постановлением Администрации поселения в форме перечня муниципальных программ поселения, который содержит наименование муниципальных программ, наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

2.3. Перечень муниципальных программ формируется специалистами Администрации поселения на основании обращений инициаторов в адрес главы Администрации поселения либо рекомендаций органов исполнительной власти Вешкаймского района или правовых актов Правительства Ульяновской области о разработке программы.

### **3. Формирование муниципальной программы**

3.1. Формирование муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Порядком.

3.2. Ответственный исполнитель:

формирует проект муниципальной программы;

Размещает проект муниципальной программы на официальном сайте поселения для рассмотрения и подготовки предложений населением, бизнес-сообществом, общественными организациями.

3.3. Специалист Администрации поселения:

проводит проверку проекта муниципальной программы на соответствие решаемой проблемы вопросам местного значения и вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области;

осуществляет согласование проекта муниципальной программы на предмет: соответствия его Порядку, соответствия программных мероприятий целям муниципальной программы, эффективности механизма реализации, управления муниципальной программой и контроля за ее исполнением, целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы;

согласовывает соответствие проекта муниципальной программы бюджетному законодательству и возможности выделения средств из бюджета поселения на ее реализацию.

3.4. Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в Комиссию по эффективности расходов Вешкаймского района для проведения экспертизы.

### **4. Утверждение муниципальной программы и внесение в нее изменений**

4.1. Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются постановлением Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

4.2. Постановление об утверждении муниципальной программы должно быть издано не позднее 30 дней до дня внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Чуфаровского городского поселения.

4.3. В ходе реализации муниципальной программы возможно внесение изменений, которые утверждаются постановлением Администрации поселения. Муниципальные программы подлежат обязательному приведению в соответствие с решением о бюджете, не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Внесение изменений в программы в части корректировки их финансового обеспечения по отчетному финансовому году осуществляется в текущем финансовом году в случае подтверждения потребности неиспользованных бюджетных ассигнований на те, же программные мероприятия с обязательной корректировкой целевых показателей.

Внесение в действующую муниципальную программу изменений, предусматривающих увеличение срока реализации муниципальной программы более чем на 1 год, не допускается.

При необходимости продления срока реализации программы более чем на 1 год разрабатывается новая муниципальная программа, подготовка и утверждение которой осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, при этом обоснование разработки новой муниципальной программы должны включать в себя данные о результатах реализации предшествовавшей муниципальной программы за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем, причины, по которым они не были решены.

## **5. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

5.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения, бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета поселения.

## **6. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

6.1. Ответственный исполнитель:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей по реализации программных мероприятий;

формирует сводный перечень программных мероприятий с указанием предлагаемых объемов и источников финансирования муниципальной программы;

несет ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

разрабатывает и утверждает график реализации муниципальной программы (сетевой график);

в случае наличия в проекте муниципальной программы мероприятий, финансовое обеспечение реализации которых будет осуществляться не за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение, Администрация подписывает с лицами изъявившими желание осуществлять финансовое обеспечение реализации таких мероприятий, соглашения (договоры) о намерениях;

организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы.

6.2. Ответственный исполнитель направляет главе Администрации поселения отчет о ходе исполнения графика реализации муниципальной программы (сетевой график) (далее – отчет).

6.3. Отчет представляется в следующие сроки:

ежемесячно, до 05-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях, за подписью исполнителя;

ежегодно, до 25-го января года, следующего за отчетным годом, на бумажном и электронном носителях, за подписью исполнителя.

6.4. Отчет содержит информацию о:

финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет автономного округа, бюджет района, бюджеты поселений, внебюджетные источники);

соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их недостижения;

результатах реализации муниципальной программы и причинах невыполнения ее программных мероприятий;

о ходе размещения заказов (в том числе о сложившейся экономии) и выполнении заключенных муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключенных муниципальных контрактов);

наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства.

6.5. Годовой отчет также содержит описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития поселения за отчетный период.

Годовой отчет размещается ответственным исполнителем на официальном сайте Администрации поселения в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным.

6.6. Ежегодно, в течение всего срока реализации муниципальной программы, специалисты экономического и финансового отдела осуществляют оценку ее эффективности.

6.7. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы учитываются при определении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы с очередного финансового года.

## **СТРУКТУРА**

### **муниципальной программы Чуфаровского городского поселения**

Программа должна быть разработана в соответствии с требованиями, установленными Порядком, согласно приложения 1 к постановлению и содержать:

1. Паспорт муниципальной программы, согласно таблице 1 к настоящему приложению;

2. Раздел 1. «Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Чуфаровского городского поселения».

Раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития поселения.

3. Раздел 2. «Цели, задачи и показатели их достижения».

Цель программы указывается исходя из анализа проблемной ситуации. Цель направлена на полное решение проблемы и должна соответствовать следующим требованиям:

а) специальность (цели должны соответствовать компетенции заказчиков муниципальной программы);

б) достижимость (цели, которые должны быть достигнуты);

в) измеримость (должна существовать возможность оценки достижения цели).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы, с указанием прогнозируемых значений целевых показателей муниципальной программы в виде таблицы 2 к настоящему приложению.

4. Раздел 3. «Обобщенная характеристика программных мероприятий».

Раздел должен содержать перечень программных мероприятий по форме, согласно таблицы 3 к настоящему приложению.

5. Раздел 4 «Механизм реализации муниципальной программы».

Содержит механизм управления муниципальной программой, взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей, порядок реализации муниципальной программы.

## Паспорт

## муниципальной программы Чуфаровского городского поселения

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Подпрограммы и (или) отдельные мероприятия	
Целевые показатели муниципальной программы (показатели непосредственных результатов)	
Сроки реализации муниципальной программы	
Финансовое обеспечение муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (показатели конечных результатов)	

Таблица 2

## Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			20__ год	20__ год	и т.д.	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Показатели непосредственных результатов</b>						
1.						
2.						
<b>Показатели конечных результатов</b>						
1.						
2.						

Таблица 3

## Перечень программных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель / соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)		
				всего	в том числе	
					20__ год	20__ год

1	2	3	4	5	6	7	8
Цель							
Подпрограмма I							
Задача 1							
1.1.	(Наименование мероприятия)		Всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет области				
			бюджет района				
			бюджет поселения				
			иные внебюджетные источники				
Задача 1							
	Итого по задаче 1		Всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет области				
			бюджет района				
			бюджет поселения				
			иные внебюджетные источники				
Задача 2							
2.1.	(Наименование мероприятия)		Всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет области				
			бюджет района				
			бюджет поселения				
			иные внебюджетные источники				
и т.д.							
	Итого по подпрограмме I		Всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет области				
			бюджет района				
			бюджет поселения				
			иные внебюджетные источники				
и т.д.							
Цель							
Подпрограмма II							
Задача 1							
1.1.	(Наименование мероприятия)		всего				
			федеральный бюджет				

		бюджет области				
		бюджет района				
		бюджет поселения				
		иные внебюджетные источники				
и т.д.						
Всего по муниципальной программе		всего				
		федеральный бюджет				
		бюджет области				
		бюджет района				
		бюджет поселения				
		иные внебюджетные источники				
в том числе:						
инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности		всего				
		федеральный бюджет				
		бюджет области				
		бюджет района				
		бюджет поселения				
		иные внебюджетные источники				
прочие расходы		всего				
		федеральный бюджет				
		бюджет области				
		бюджет района				
		бюджет поселения				
		иные внебюджетные источники				
в том числе:						
Ответственный исполнитель		всего				
		федеральный бюджет				
		бюджет области				
		бюджет района				
		бюджет поселения				
		иные внебюджетные источники				
Соисполнитель 1		всего				
		федеральный бюджет				
		бюджет области				
		бюджет района				

	бюджет поселения				
	иные внебюджетные источники				
Соисполнитель 2	всего				
	федеральный бюджет				
	бюджет области				
	бюджет района				
	бюджет поселения				
	иные внебюджетные источники				
и т.д.					

**ПОРЯДОК**  
**проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации**  
**муниципальной программы Чуфаровского городского поселения**

(далее – Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы поселения (далее - Программы).

1.2. Настоящий Порядок позволяет определить степень достижения целей и задач муниципальных программ поселения.

1.3. Оценка эффективности и результативности реализации Программы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальных программ.

1.4. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом ее специфики и представляется по установленной форме главе Администрации поселения.

1.5. Оценка эффективности Программы является составной частью ежегодной итоговой информации о реализации Программы и эффективности использования финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит итоговую информацию о реализации Программы и эффективности использования финансовых средств, в которой отражаются непосредственные и конечные результаты выполнения Программы (подпрограмм Программы), приводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к фактическим объемам расходов по Программе.

1.6. Пакет документов по оценке эффективности и результативности реализации муниципальной программы обязательно должен содержать:

- пояснительную записку;
- анализ объемов финансирования мероприятий муниципальной программы, согласно таблицы 1 к настоящему приложению;
- анализ достижения показателей результативности муниципальной программы, согласно таблицы 2 к настоящему приложению;
- динамику значений основных целевых показателей муниципальной программы, согласно таблицы 3 к настоящему приложению;
- оценку результативности реализации муниципальной программы согласно таблицы 4 к настоящему приложению;
- оценку эффективности реализации муниципальной программы, согласно таблицы 5 к настоящему приложению.

Пакет документов формируется на электронном и бумажном носителях.

1.7. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился, итоговая информация о выполнении программы и эффективности использования финансовых средств представляется за весь период ее реализации.

Итоговая информация должна включать информацию о результатах реализации муниципальной программы и подпрограмм за истекший год и за весь период реализации программы.

## **2. Механизм оценки эффективности и результативности реализации муниципальной программы**

2.1. Критериями оценки эффективности и результативности реализации Программы являются:

степень достижения заявленных непосредственных и конечных результатов реализации Программы;

процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;

динамика расходов на реализацию мероприятий Программы;

динамика показателей эффективности и результативности реализации Программы.

2.2. Оценка результативности реализации Программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов. Для оценки результативности реализации Программы применяются целевые показатели, определенные в Программе.

Оценка результативности реализации Программы осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю соответствующего балла:

при достижении утвержденного значения целевого показателя - 0 баллов;

при достижении значения целевого показателя больше утвержденного - плюс 1 балл;

при достижении значения целевого показателя меньше утвержденного - минус 1 балл.

По результатам оценки результативности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

муниципальная программа высоко результативна;

муниципальная программа результативна;

муниципальная программа низко результативна.

2.3. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется с учетом особенностей Программы и представляет собой сопоставление достигнутых непосредственных, конечных результатов и фактических объемов расходов на их достижение.

По результатам оценки расходов бюджета поселения на реализацию программных мероприятий Программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с предыдущим годом;

эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года;

эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом;

бюджетные расходы неэффективны.

Социальная эффективность определяется как отношение полученных благоприятных социальных результатов к затратам на их достижение.

Бюджетная эффективность представляет собой оценку достигнутых в рамках реализации Программы результатов с точки зрения влияния на доходы и расходы бюджета поселения.

### **3. Заключение по результатам оценки реализации муниципальной программы**

3.1. Документы, перечисленные в пункте 1.6 Порядка, ответственный исполнитель Программы направляет в отдел экономики и финансов Администрации поселения для подготовки заключения об эффективности и результативности Программы и определения объемов финансирования Программы на очередной финансовый год

3.2. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился, документы, перечисленные в пункте 1.6 Порядка, ответственный исполнитель Программы направляет главе Администрации поселения для подготовки сводного заключения об эффективности и результативности Программы.

3.3. В случае, если оценка эффективности и результативности Программы низкая, глава Администрации поселения принимает решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы, приостановлении реализации или о досрочном прекращении ее реализации.

3.4. Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении Программы по оценке эффективности ее реализации оформляется постановлением Администрации поселения.

3.5. В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы или досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных муниципальных контрактов, в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

3.6. Отдел экономики и финансов Администрации поселения для определения объемов финансирования муниципальных программ на очередной финансовый год осуществляет подготовку сводного заключения об эффективности и результативности муниципальных программ (в разрезе программ).

## АНАЛИЗ

## ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

## МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнитель мероприятия
			пла- новое зна- чение	факти- ческое значе- ние	отклонение		
					абсо- лютное (тыс. руб.) +/-	относи- тельное (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель 1							
Задача 1							
1.1.	Мероприятие 1	всего по мероприятию в том числе:					
		Федеральный бюджет					
		бюджет области					
		бюджет района					
		бюджет поселения					
		внебюджетные источники					
	и т.д.						
Итого по Задаче 1		всего по Задаче 1 в том числе:					
	Федеральный бюджет						
	бюджет области						
	бюджет района						
	бюджет поселения						
	внебюджетные источники						
	и т.д.						
Итого по Цели 1		всего по Цели 1 в том числе:					
	Федеральный						

	бюджет					
	бюджет области					
	бюджет района					
	бюджет поселения					
	внебюджетные источники					
Итого по программе	всего по Программе в том числе:					
	Федеральный бюджет					
	бюджет области					
	бюджет района					
	бюджет поселения					
	внебюджетные источники					

Таблица 2

**АНАЛИЗ  
ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя				оценка в баллах
		плановое значение	фактическое значение	отклонение		
				относительное (%)	абсолютное +/-	
1	2	3	4	5	6	7
Показатели непосредственных результатов						
Целевой показатель 1						

Целевой показатель 2						
....						
Показатели конечных результатов						
Целевой показатель 1						
Целевой показатель 2						
...						
Итоговая сводная оценка (S)	X	X	X	X	X	

Таблица 3

**ДИНАМИКА ЗНАЧЕНИЙ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

Целевые показатели	Единица измерения	Год реализации целевой программы									
		1-й год			2-й год			...	в целом по программе *		
		план	факт	оценка (в баллах)	план	факт	оценка (в баллах)		план	факт	оценка (в баллах)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Показатели непосредственных результатов											
Целевой показатель 1											
Целевой показатель 2											
....											
Показатели конечных результатов											
Целевой показатель 1											
Целевой показатель 2											
...											
Итоговая сводная	X	X	X		X	X		X	X		X

оценка (S)											
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* графа 9 заполняется независимо от года реализации муниципальной программы, графы 10 и 11 заполняются в случае завершения реализации муниципальной программы.

Таблица 4

**ОЦЕНКА  
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

(наименование программы)

ЗА \_\_\_\_\_ ГОД

Итоговая сводная оценка (баллов), S	Вывод о результативности реализации муниципальной программы	Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы
1	2	3
$S > 0$	высоко результативна	
$S = 0$	результативна	
$S < 0$	низко результативна	

Таблица 5

**ОЦЕНКА**

**ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

N п/п	Показатели результативности	Фактические объемы финансирования (суммарно по всем источникам, тыс. руб.)	Фактическое значение показателя результативности в натуральном или стоимостном выражении	Эффективность реализации муниципальной программы (5 = 3 / 4)	Эффективность реализации муниципальной программы в предыдущем году
1	2	3	4	5	6