

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Чуфарово

25 июня 2012г

№ 42

Экз.№__

О порядке уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области и предотвращения конфликта интересов, постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Ознакомить с настоящим постановлением лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста-юриста администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Семёнову С.С.

Глава администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение

Г.В. Фалова

Утверждён
Постановлением администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение
от 25.06.2012 № 42

ПОРЯДОК
уведомления муниципальными служащими администрации
муниципального образования Чуфаровское городское поселение
представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее - муниципальные служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

Муниципальные служащие уведомляют в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя (работодателя) в срок не менее чем за 7 дней до начала выполнения указанной работы.

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

Муниципальные служащие направляют уведомления для регистрации, специалисту-юристу администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

В день поступления уведомлений в Журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка с датой и номером регистрации.

Специалист-юрист администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение в течение 3 рабочих дней после регистрации направляет уведомление главе администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области для наложения резолюции.

После возвращения уведомления с резолюцией главы администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области специалист-юрист приобщает уведомление к личному делу муниципального служащего.

В случае возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы специалист-юрист Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области направляет в течение 7 дней с момента обнаружения факта возникновения конфликта интересов уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1 к Порядку

_____ (представителю нанимателя (работодателя))

_____ Наименование должности Ф. И. О.

ОТ _____ (наименование, должность структурного

_____ подразделения

_____ Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

_____ (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий

_____ Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской

_____ Области, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемые сроки выполнения соответствующей

_____ работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечёт за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования предусмотренные статьями 14,14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2 к Порядку

(представителю нанимателя (работодателя))

Наименование должности Ф. И. О.

ОТ _____

(наименование, должность структурного

подразделения

Ф.И.О.

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата регистрац ии уведомле ния	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудник а, принявшег о уведомлен ие	Дата направления уведомления представител ю нанимателя (работодател ю)	Дата рассмотр ения уведомле ния, краткое содержан ие резолуц ИИ	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						