



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2018

№ 16

Экз. № ____

р.п. Чуфарово

**Об утверждении порядка подачи обращений и рассмотрений обращений
потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории
муниципального образования Чуфаровское городское поселение
Вешкаймского района Ульяновской области**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 N 808 "Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации"):

1. Утвердить порядок подачи обращений и рассмотрений обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

2. Рекомендовать руководителям МКП «КОМХОЗ» Здобнову В.А., ООО «Жильё» Зеленикиной Е.М., специалисту ГОЧС администрации Чуфаровского городского поселения Фадеевой В.Д., специалисту по вопросам ЖКХ и органам местного самоуправления Фаловой Г.В., в работе руководствоваться данным порядком.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Чуфаровского городского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Муниципального образования
Чуфаровского городского поселения

С.С.Семенова

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение
Вешкаймского района
Ульяновской области
от 26.01.2018.№16

**Порядок подачи обращений и рассмотрений обращений потребителей
по вопросам надежности теплоснабжения на территории муниципального
образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района
Ульяновской области**

1. Для оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области назначается: должностное лицо, осуществляющее ежедневное, а в течение отопительного периода - круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей.

2. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

3. Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефону. В рабочее время письменные и устные обращения принимаются по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п.Чуфарово, ул. Мира, д. 44, телефонные звонки принимаются круглосуточно:

- в рабочие дни по телефонам:

Администрация Чуфаровское городское поселение 8(84243)3-12-72,
8(84243)3-11-38;

МКП «КОМХОЗ» 8(84243)3-12-24;

ООО «Жильё» 8(84243)3-12-82.

- в выходные и праздничные дни по телефонам:

Специалист ГОЧС администрации Чуфаровского городского поселения
Фадеева Венера Дамировна 8-937-273-77-16;

Специалист по вопросам ЖКХ и органам местного самоуправления
администрации Чуфаровского городского поселения Фалова Галина
Васильевна 8-927-800-93-32.

Директор МКП «КОМХОЗ» Здобнов Валерий Александрович 8-908-489-31-03.

Директор ООО «Жильё» Зеленикина Евгения Михайловна 8-960-375-99-93.

4. Полученное обращение регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений).

5. После регистрации обращения должностное лицо обязано:

- определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);

- определить теплоснабжающую организацию, обеспечивающую теплоснабжение данного потребителя;

- проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

- в течение 2 (двух) рабочих дней (в течение 3 (трех) часов - в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

6. Теплоснабжающая организация обязана ответить на запрос в течение 3 (трех) дней (в течение 3 (трех) часов в отопительный период) со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо в течение 3 (трех) часов информирует об этом органы прокуратуры.

7. После получения ответа от теплоснабжающей организации должностное лицо в течение 3 (трех) дней (в течение 6 (шести) часов в отопительный период) обязано:

- совместно с теплоснабжающей организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

- установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;

- проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;

- при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;

- при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей организации предписание о немедленном

устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

8. Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5 (пяти) рабочих дней (в течение 24 (двадцати четырех) рабочих часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).

9. Должностное лицо обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей организацией.

10. Теплоснабжающая организация вправе обжаловать в судебном порядке предписание вынесенное главой поселения.