

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июля 2012г.

№ 46а

р.п. Чуфарово

**О порядках разработки, утверждения и проведения экспертизы
административных регламентов предоставления муниципальных услуг и
исполнения муниципальных функций**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение 1);

1.2. Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (приложение 2);

1.3. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций (приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение

Г.В. Фалова

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение
от 06.07.2012 г. № 46а

ПОРЯДОК
разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципального образования Чуфаровское городское поселение (далее - органы местного самоуправления) административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент) - нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между органами местного самоуправления, структурными подразделениями органа местного самоуправления и должностными лицами, порядок взаимодействия органа местного самоуправления с заявителями, органами исполнительной власти Ульяновской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее - органы исполнительной власти) и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

3. Административные регламенты разрабатываются органами местного самоуправления, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги (далее - орган, являющийся разработчиком административного регламента), в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора-Председателя Правительства Ульяновской области и Законодательного Собрания Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Чуфаровское городское поселение, а также с учетом решений Комиссии по проведению административной реформы в Российской Федерации, Комиссии по проведению административной реформы в Ульяновской области, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных

процедур, административных действий и (или) принятия решений и иных требований к порядку предоставления муниципальной услуги.

Органы местного самоуправления не вправе устанавливать в административных регламентах полномочия органов местного самоуправления, не предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора-Председателя Правительства Ульяновской области и Законодательного Собрания Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Чуфаровское городское поселение, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений прямо предусмотрены Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора-Председателя Правительства Ульяновской области и Законодательного Собрания Ульяновской области,.

4. При разработке административных регламентов орган, являющийся разработчиком административного регламента, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора-Председателя Правительства Ульяновской области и Законодательного Собрания Ульяновской области, муниципальным правовым актам муниципального образования Чуфаровское городское поселение;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги

по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области;

д) указание об ответственности должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

5. Административные регламенты утверждаются постановлениями администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

6. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько органов местного самоуправления, административный регламент утверждается в установленном порядке постановлением администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

7. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федеральных законов, законов Ульяновской области с предоставлением субвенций из соответствующих бюджетов, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Ульяновской области, если иное не установлено федеральным законом, законом Ульяновской области.

8. Административные регламенты разрабатываются органами местного самоуправления в соответствии со Сводным реестром муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления.

9. Административный регламент подлежит согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение в случае, если утверждение и внедрение административного регламента потребует дополнительных расходов из бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение сверх установленных на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

10. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг подлежат экспертизе, проводимой специалистом администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение, ответственным за проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее - уполномоченный специалист администрации) в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

11. Проекты административных регламентов, а также заключения независимой экспертизы размещаются в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Чуфаровское городское поселение www.chufarovogp.ru

12. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства

Ульяновской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Чуфаровское городское поселение, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры органов местного самоуправления, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги, а также по предложениям органов местного самоуправления, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

Требования к административным регламентам

13. Наименование административного регламента определяется органом, являющимся разработчиком административного регламента, с учетом формулировки, содержащейся в Сводном реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления.

14. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
- г) формы контроля за исполнением административного регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления.

15. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) предмет регулирования административного регламента;
- б) описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Чуфаровское городское поселение либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Чуфаровское городское поселение, полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги;
- в) требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной

услуги; способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочные телефоны структурного подразделения органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- адрес официального сайта органа местного самоуправления на Портале госуслуг органов власти Ульяновской области в сети Интернет, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержащие информацию о предоставлении муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области с Реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»;

- порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, на Портале органов власти Ульяновской области в сети Интернет, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области с Реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

16. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, то указываются все органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

В данном подразделе также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон), а именно установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг,

включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Чуфаровское городское поселение, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Чуфаровское городское поселение, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Чуфаровское городское поселение для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления. (Бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, актами Губернатора-Председателя Правительства Ульяновской области, Законодательного Собрания Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Чуфаровское городское поселение а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Чуфаровское городское поселение прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов.).

В данном подразделе также указываются требования пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона, а именно установление запрета требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих услуги, иных органов местного самоуправления, органов исполнительной власти, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской

Федерации и Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Чуфаровское городское поселение;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

9) перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами местного самоуправления, органами исполнительной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

10) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

11) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы;

12) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуг иных органов местного самоуправления, органов исполнительной власти и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

13) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуг иных органов местного самоуправления, органов исполнительной власти и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

14) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

15) показатели доступности и качества муниципальных услуг (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, и иные показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги);

16) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

17. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, в том числе услуг, необходимых и обязательных для

предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в указанном разделе.

Указанный раздел должен также содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области с Реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», следующих административных процедур и административных действий:

- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- взаимодействие органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами местного самоуправления, органами исполнительной власти, организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

18. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

19. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

- а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;

- б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

- в) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

- г) критерии принятия решений;

- д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

- е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

20. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

21. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления, указываются:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения;

основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

сроки рассмотрения жалобы (претензии);

результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

III. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Анализ практики применения административных регламентов

22. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе.

23. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

24. Независимая экспертиза проектов административных регламентов может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте муниципального образования Чуфаровское городское поселение в сети Интернет. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте муниципального образования Чуфаровское городское поселение в сети Интернет.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком административного регламента. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

25. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным отделом и последующего утверждения административного регламента.

26. Органами местного самоуправления проводится анализ практики применения административных регламентов с целью установления:

- соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги. При этом подлежит установлению оценка потребителями муниципальной услуги характера взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги (сроки предоставления муниципальной услуги, условия ожидания приема должностными лицами органов местного самоуправления, порядок информирования о муниципальной услуге и т.д.);

- обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;

- выполнения требований к оптимальности количества выполняемых при предоставлении муниципальных услуг административных процедур. При этом подлежат установлению наличие избыточных административных действий, возможность уменьшения сроков проведения административных процедур и выполнения административных действий;

- соответствия должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;

- необходимости внесения в него изменений.

27. Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются на официальном сайте муниципального образования Чуфаровское городское поселение в сети Интернет.

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение
от 06.07.2012 г. № 46а

П О Р Я Д О К
разработки и утверждения административных регламентов
исполнения муниципальных функций

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципального образования Чуфаровское городское поселение (далее – органы местного самоуправления) административных регламентов исполнения муниципальных функций.

Административный регламент исполнения муниципальной функции (далее – административный регламент) – нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля (надзора) за соблюдением юридическими и физическими лицами обязательных требований и норм, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа местного самоуправления и должностными лицами, взаимодействия органа местного самоуправления с физическими или юридическими лицами, иными органами местного самоуправления, органами исполнительной власти и организациями при исполнении муниципальной функции.

3. Административные регламенты разрабатываются органами местного самоуправления, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей муниципальной функции (далее – орган, являющийся разработчиком административного регламента), в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора-Председателя Правительства Ульяновской области и Законодательного Собрания Ульяновской области, муниципальными

правовыми актами муниципального образования Чуфаровское городское поселение, а также с учетом решений Комиссии по проведению административной реформы в Российской Федерации, решений Комиссии по проведению административной реформы в Ульяновской области, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений и иных требований к порядку исполнения муниципальных функций.

Органы местного самоуправления не вправе устанавливать в административных регламентах полномочия органов местного самоуправления, не предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора-Председателя Правительства Ульяновской области и Законодательного Собрания Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Чуфаровское городское поселение, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений прямо предусмотрены Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора-Председателя Правительства Ульяновской области и Законодательного Собрания Ульяновской области.

4. При разработке административных регламентов орган местного самоуправления предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения муниципальных функций, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора-Председателя Правительства Ульяновской области и Законодательного Собрания Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Чуфаровское городское поселение;

в) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках исполнения муниципальной функции. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, может установить в административном регламенте

сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки исполнения административных процедур в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации, законодательстве Ульяновской области;

г) указание об ответственности должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

д) осуществление отдельных административных процедур и административных действий в электронной форме.

5. Административные регламенты утверждаются постановлениями администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

6. Если в исполнении муниципальной функции участвуют несколько органов местного самоуправления, административный регламент исполнения соответствующей муниципальной функции утверждается постановлением администрации муниципального образования .

7. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федеральных законов, законов Ульяновской области с предоставлением субвенций из соответствующих бюджетов, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Ульяновской области, если иное не установлено федеральным законом, законом Ульяновской области.

8. Административные регламенты разрабатываются органами местного самоуправления в соответствии со Сводным реестром муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления.

9. Административный регламент подлежит согласованию с о специалистом по финансовым вопросам администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение в случае, если утверждение и внедрение административного регламента потребует дополнительных расходов из бюджета муниципального образования сверх установленных на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

10. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг подлежат экспертизе, проводимой специалистом администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение, ответственным за проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее - уполномоченный специалист администрации) в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

11. Проекты административных регламентов, а также заключения уполномоченного отдела на проект административного регламента, заключения независимой экспертизы размещаются в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

12. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Чуфаровское городское поселение, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры органов местного самоуправления, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги, а также по предложениям органов местного самоуправления, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

II. Требования к административным регламентам

13. Наименование административного регламента исполнения муниципальной функции определяется органом, являющимся разработчиком административного регламента, с учетом формулировки, содержащейся в Сводном реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления.

14. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) требования к порядку исполнения муниципальной функции;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

г) порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления.

15. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной функции;

б) наименование органа местного самоуправления, непосредственно исполняющего муниципальную функцию. Если в исполнении муниципальной функции участвуют также иные органы местного

самоуправления, органы исполнительной власти и организации, то указываются все органы местного самоуправления, органы исполнительной власти и организации, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;

в) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Чуфаровское городское поселение, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

г) предмет муниципального контроля (надзора);

д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора);

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору);

ж) описание результатов исполнения муниципальной функции, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается исполнение муниципальной функции.

16. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования о порядке исполнения муниципальной функции;

б) срок исполнения муниципальной функции.

17. В подразделе, касающемся порядка информирования о порядке исполнения муниципальной функции, указываются следующие сведения:

а) информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, исполняющих муниципальную функцию, их структурных подразделениях; способы получения информации о местах нахождения и графиках работы иных органов местного самоуправления, органов исполнительной власти и организаций, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;

б) справочные телефоны структурных подразделений органов местного самоуправления, исполняющих муниципальную функцию, иных органов местного самоуправления, органов исполнительной власти и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адреса официальных сайтов органов местного самоуправления в сети Интернет, иных органов местного самоуправления, органов исполнительной власти и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, содержащих информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса их электронной почты;

г) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием информационной системы «Портал государственных и муниципальных

услуг (функций) Ульяновкой области с Реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»;

д) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления, исполняющих функцию, в сети Интернет, иных органов местного самоуправления, органов исполнительной власти и организаций, участвующих в исполнении функции, а также в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области с Реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

18. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору), указываются основания и порядок взимания платы либо об отсутствии такой платы.

19. В подразделе, определяющем срок исполнения муниципальной функции, указывается общий срок исполнения муниципальной функции.

20. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции.

В начале данного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в указанном разделе.

21. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к административному регламенту.

22. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

в) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ульяновской области;

д) критерии принятия решений;

е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

23. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Чуфаровское городское поселение, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции;

в) ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

24. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления, указываются:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции;

предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения;

основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

сроки рассмотрения жалобы (претензии);

результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

III. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций

25. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе.

26. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента исполнения муниципальной функции для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента исполнения муниципальной функции, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Чуфаровское городское поселение. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком административного регламента. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

27. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным специалистом

администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение и последующего утверждения административного регламента.

Приложение №3
к постановлению администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение
от 06.07.2012 г. № 46а

П О Р Я Д О К
проведения экспертизы проектов административных регламентов
предоставления муниципальных услуг и
исполнения муниципальных функций

1. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций (далее – проекты административных регламентов), разработанные органом местного самоуправления муниципального образования Чуфаровское городское поселение (далее – органы местного самоуправления), подлежат экспертизе, проводимой специалистом администрации муниципального образования «Вешкаймское городское поселение», ответственным за проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – соответственно экспертиза, уполномоченный специалист администрации).

2. Предметом экспертизы является соответствие проекта административного регламента, а также стандарта предоставления муниципальной услуги требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (далее – порядки разработки и утверждения административных регламентов), в том числе:

а) комплектность поступивших на экспертизу материалов (наличие проекта постановления администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), проекта административного регламента, приложений к проекту административного регламента, в том числе блок-схемы, (при необходимости проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Чуфаровское городское поселение о внесении соответствующих изменений), пояснительной записки к проекту постановления администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение).

б) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, а также стандарта предоставления муниципальной услуги требованиям порядков разработки и утверждения административных регламентов;

в) полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Чуфаровское городское поселение;

г) учет замечаний и предложений, полученных по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов;

д) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги (исполнения государственной функции), в том числе:

- упорядочение административных процедур и административных действий;

- устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам Ульяновской области, нормативным правовым актам Губернатора-Председателя Правительства Ульяновской области и Законодательного Собрания Ульяновской области, муниципальным правовым актам муниципального образования Чуфаровское городское поселение;

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции);

- предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

3. Заключение на проект административного регламента уполномоченный специалист администрации представляет в срок не более 30 календарных дней со дня представления проекта административного регламента.

Орган местного самоуправления, являющийся разработчиком административного регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного специалиста администрации.