

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Чуфарово

03.09.2012г.

№ 57

Экз.№ ____

**О подготовке и проведении субботника по благоустройству
08 сентября 2012 года**

С целью продолжения работ по благоустройству территорий населенных пунктов муниципального образования Чуфаровское городское поселение в осенний период 2012 года и во исполнение распоряжения Губернатора-Председателя Правительства Ульяновской области С.И. Морозова

Постановляю:

1. Провести на территории муниципального образования Чуфаровское городское поселение субботник 08 сентября 2012г.

2. Утвердить План-мероприятий по подготовке и проведению субботника по благоустройству территорий населенных пунктов муниципального образования Чуфаровское городское поселение 08 сентября 2012г. (прилагается).

3. Утвердить состав комиссии по подведению итогов субботника:

Председатель комиссии – Фалова Г.В. – глава Администрации

Члены комиссии:

Прудникова Г.И. – специалист ГО ЧС администрации;

Здобнов В.А. – директор МУП «Тепловик»;

Фирсова Л.А. – глава муниципального образования (по согласованию);

Патрикеев А.А. (по согласованию) – Председатель Совета общественности;

Зиновьева М.Н. (по согласованию) – директор ООО «Жилье».

4. Главному бухгалтеру Груниной Г.С. обеспечить финансирование для поощрения победителей в сумме 5 т.р. за счет средств от предпринимательской деятельности в соответствии с утвержденным бюджетом поселения на 2012 год, по разделу «благоустройство».

5. Закрепить ответственных от администрации для контроля и решения организационных вопросов за коллективами:

- Здобнов В.А. - МУП «Тепловик», баня, Садик, школа, УСК, ХПП;

- Фирсова Л.А. (по согласованию) – ЦГДК, библиотека, медпункт, ДШИ, газовый участок, цех завода Контакттор, завод «Профилей»;

- Санатуллин Н.Х. (по согласованию) - Железная дорога, ИП «Валентина», ИП Логинов, ИП Ива «К», ООО «Жилье», ИП «ПК»;

- Зиновьева М.Н. (по согласованию) – Территории МКД на улицах – Спортивная, Заводская, Железной Дивизии;

- Патрикеев А.А. (по согласованию) – заречная ул. Южная, Совхозная, Юбилейная, Школьная).

6. Специалисту администрации Семеновой С.С. в срок до 06.09.2012 года, довести до сведения всех вышеуказанных исполнителей, включая руководителей перечисленных учреждения и организаций, под роспись данное Постановление, по листку рассылки Постановлений.

7. Постановление вступает в законную силу после подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

8. Контроль за исполнением настоящего Постановлению оставляю за собой.

Глава Администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение

Г.В.Фалова

План-мероприятий

по подготовке и проведению субботника по благоустройству территорий населенных пунктов муниципального образования Чуфаровское городское поселение 08.09.2012 года.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отм. об исполнении
1.	Обеспечить информированность населения о проведении субботника через объявления и подворный обход частного сектора, и вручение извещений руководителям по плану работы коллективов, в день субботника	05.09.12	Бигдай С.В. Прудникова Г.И.	
2.	Провести совещание с руководителями учреждений и предприятий по вопросу проведения субботника	06.09.12	Фалова Г.В.	
3.	Закрепить конкретные территории за каждым учреждением, предприятием, ИП, с письменным уведомлением руководителей об объемах и месте проведения благоустроительных работ	07.09.12	Фалова Г.В. Прудникова Г.И.	
4.	Обеспечить фотоматериалы по каждому закрепленному участку до начала работ на субботнике и после его проведения	07.09.12 08.09.12	Коршунова Е.Н. Прудникова Г.И. Тюрина Е.В. (по согласованию)	
5.	Закрепить ответственных работников администрации за группой учреждений и организаций для обеспечения решения организационных вопросов при работах на субботнике	07.09.12	Фалова Г.В.	
6.	Подготовить запас инвентаря для проведения работ по благоустройству (вилы, лопаты,	До 07.09.12	Санатуллин Н.Х.	

	грабли, косы, ведра, носилки)			
7.	Обеспечить транспортное обслуживание на всех участках работ для вывозки мусора для этого привлечь транспорт Ухварина С.Г., Гришина А.В., Санатуллина Н.Х.)	08.09.12	Фалова Г.В.	
8.	Для уборки свалок привлечь технику Гришина В.Ф.	08.09.12	Фалова Г.В.	
9.	При подведении итогов субботника комиссионно, определить победителя с вручением благодарственного письма администрации и денежной премии в сумме 5 т.р. (критерии оценки качества работ определить и довести до исполнителей вместе с извещениями)	06.09.12	Комиссия	
10.	Представить план проведения субботника в с.Березовка и п.Забарышском	06.09.12	Трубачев Е.В.	