



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2018г

№ 18
Экз. №

р.п. Чуфарово

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области субсидий Муниципальному казённому предприятию «КОМХОЗ» муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,

администрация муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области субсидий Муниципальному казённому предприятию «КОМХОЗ» муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение

С.С.Семенова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение
от 26 января 2018г № 18

**Порядок предоставления из бюджета муниципального образования
Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской
области субсидий Муниципальному казённому предприятию «КОМХОЗ»
муниципального образования Чуфаровское городское поселение»
Вешкаймского района Ульяновской области**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области субсидий Муниципальному казённому предприятию «КОМХОЗ» муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий Муниципальному казённому предприятию «КОМХОЗ» муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее - казенное предприятие), порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области и контроля над целевым использованием предоставленных бюджетных средств.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год по соответствующим разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации, виду расходов, при условии недостаточности у казенного предприятия доходов для покрытия расходов, но не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в год.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области является Муниципальное учреждение администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются казенному предприятию в целях возмещения затрат, связанных с деятельностью по выполнению работ и оказанию услуг в сфере теплоснабжения, транспортировки тепловой энергии.

2.2. Проект Соглашения о предоставлении субсидии казенному предприятию (Приложение № 1) на текущий финансовый год готовится на основании смет расходов по решению вопросов местного значения на финансовый год, утвержденных распорядителем бюджетных средств, и направляется на подписание главе администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

2.3. Для получения субсидий казенное предприятие в рамках заключенного Соглашения о предоставлении субсидии казенному предприятию подает в администрацию муниципального образования Чуфаровское городское поселение Заявление на получение субсидии (Приложение № 2).

К заявлению прикладываются документы подтверждающие финансовые затраты, в том числе расчет субсидии (Приложение № 3).

2.5. Казенное предприятие ведет учет полученных из бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и ежемесячно представляет отчет о целевом использовании субсидий в администрацию муниципального образования Чуфаровское городское поселение в течение 7 рабочих дней следующего за отчетным месяца.

При необходимости администрация муниципального образования Чуфаровское городское поселение вправе запрашивать у казенного предприятия дополнительную информацию и документы для проверки обоснованности расходов, проверять соответствие представленных расчетов документам бухгалтерского учета казенных предприятий.

3. Порядок возврата субсидий

3.1. В случае нецелевого использования Субсидии Получателем, денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области. Факт нецелевого использования Субсидии устанавливается актом проверки.

3.2. В случае не полного использования в текущем финансовом году полученных казенным предприятием субсидий остатки денежных средств подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.3. Контроль над целевым использованием казенным предприятием субсидий, предоставленных ему в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии казенным предприятиям и настоящим Порядком, осуществляет администрация муниципального образования Чуфаровское

городское поселение.

**Статья 4. Финансовый контроль соблюдения условий, целей и
порядка предоставления субсидий их Получателем**

4.1. Предоставляемые субсидии подлежат обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Заявителями.

4.2. Проверка осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии казенным предприятиям

р.п. Чуфарово

«___» _____ г.

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Распоряжением администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение № ____ от «__» _____ 20__ года заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему соглашению Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области Получателю субсидии, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим соглашением.

1.2. Средства Субсидии используются Получателем на _____.

1.3. Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер и срок предоставления Субсидии

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере _____ рублей, не позднее 30 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

2.2. Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме на счет Получателя, в соответствии с кассовым планом Администрации на текущий финансовый год.

2.3. Субсидия может предоставляться как единовременно, так и по частям.

3. Получатель обязуется:

3.1. Денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего соглашения направлять на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего соглашения.

3.2. Ежемесячно предоставлять Администрации отчетность об использовании субсидии и иные документы и информацию, которую Администрация сочтет необходимыми для проверки исполнения Получателем денежных средств на цели, определенные настоящим соглашением.

3.3. По итогам финансового года перечислить в бюджет муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области сто процентов прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

4. Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация обязуется предоставить субсидию в размере и сроки, предусмотренные настоящим соглашением.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять проверку использования Получателем денежных средств в соответствии с целями, предусмотренными настоящим соглашением. Результаты проверки оформлять актом и доводить до сведения Получателя. Акт проверки является основанием для применения к Получателю мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего соглашения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случаях:

- не предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего соглашения;
- использования субсидии не по целевому назначению;
- иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

4.2.3. Прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель несет ответственность:

- за целевое использование предоставляемой субсидии;
- за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части использования бюджетных средств.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии Получателем, денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

Факт нецелевого использования Субсидии устанавливается актом проверки. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств и требования (распоряжения) о возврате субсидии.

6. Срок действия и иные условия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения ими обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Реквизиты и подписи сторон:

Администрация: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

р/сч. _____ в _____

к/сч. _____ БИК _____

Получатель: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

р/сч. _____ в _____

к/сч. _____ БИК _____

Подписи сторон:

Глава администрации муниципального
образования Чуфаровское городское
поселение _____

_____/_____

/подпись/ /м.п./

_____/_____

/Фамилия И.О./ /подпись/
/м.п./

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий муниципальному казенному
предприятию

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии**

«___» _____ г.

1. Полное наименование казенного предприятия – получателя субсидии:

2. Наименование субсидируемой деятельности:

3. Размер запрашиваемой субсидии:

4. Сумма субсидии за период с «___» _____ г. по
«___» _____ г.
5. Банковские реквизиты казенного предприятия для зачисления средств
субсидии: _____

Приложения:

1. Отчет о выполнении утвержденной в установленном порядке сметы доходов и расходов казенным предприятием за отчетный период.
2. Копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период, заверенные в установленном законом порядке.
3. Документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности включая список кредиторов с указанием адресов и сумм задолженности.

Руководитель казенного предприятия _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий муниципальному казенному
предприятию

**Расчет субсидии
на возмещение затрат**

«__» _____ Г.

№ п/п	Наименование расхода КОСГУ	Сумма	Пояснение и основание *

* с приложением документов, подтверждающих затраты

Руководитель казенного предприятия _____

Главный бухгалтер _____

М.П.