АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2025 № 32

Экз. № _____

р.п. Чуфарово

Об утверждении Положения о военно-учётном работнике Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области

Администрация муниципального образования Чуфаровское городское поселение, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г.№61 –ФЗ « Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г.№53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинской учёте, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Ульяновской области, Уставом Администрации МО Чуфаровское городское поселение, постановляет:

1.Утвердить Положение о военно-учётном работнике Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (прилагается).

2.Признать утратившими силу:

- Постановление администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области от 25.01.2023 № 4 «Об утверждении Положения о военно-учётном работнике Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области;
- Постановление администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области от 12.04.2023 № 20/1 «О внесении изменений в постановление от 25.01.2023 №4 «Об утверждении положения о военно-учетном работнике администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

И.о.Главы администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение Г.В.Фалова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение
от 17.02.2025 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о военно-учётном работнике Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области

I.Общие положения

1.1. Военно-учётный работник муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г.№61 –ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г.№53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинской учёте, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Ульяновской области, Уставом Муниципального образования Чуфаровского городского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУР утверждается Главой Администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение.

II.Основные задачи

2.1 Основными задачами ВУР являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации.

III.Функции

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту, воинскому учёту и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или прибывающих (на срок более трёх месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учёте;

3.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления и контролировать ведение в них воинского учёта;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата муниципального образования и организаций;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учёта, и в двухнедельный срок сообщать о внесённых изменениях в военный комиссариат муниципального образования.

3.8. Представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о Воинском учёте и осуществлять контроль за их исполнением.

3.10. Направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета

сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

IV.Права

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органа местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно- правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесённым к компетенции ВУР;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесённым к компетенции ВУР;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

V.Руководство

5.1. ВУР назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации МО Чуфаровское городское поселение.

5.2. ВУР находится в непосредственном подчинении Главы администрации МО Чуфаровское городское поселение.

5.3. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам его замещает специалист-юрист.