



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024

№ 91

р.п. Чуфарово

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУФАРОВСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ СРЕДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, администрация муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной среды муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области».

2. Признать утратившими силу Постановление администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области от 23.05.2019 года № 52 «Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территорий, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной среды муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области на 2018-2022 годы»

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

и.о. главы администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение

Г.В. Фалова

Утвержден

постановлением администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение
Вешкаймского района Ульяновской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ СРЕДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок отбора некоммерческих организаций, осуществляющих территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, (далее - ТОС, участник отбора) для получения субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной среды муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области» (далее соответственно - отбор, субсидии), регулирует процедуру определения объема и механизм предоставления из бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области указанных субсидий ТОС.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной среды муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области», для выполнения задачи по вовлечению населения муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области в процесс развития территориального общественного самоуправления, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий муниципального образования.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее - бюджет) на предоставление субсидий является администрация муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее - администрация).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации на цели,

указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.4. Способ предоставления субсидий - финансовое обеспечение затрат.

1.5. Субсидии носят целевой характер и предоставляются на финансовое обеспечение следующих видов затрат:

- реконструкция и восстановление уличного освещения;
- устройство асфальтобетонных тротуаров, дорожек, площадок;
- устройство детских и спортивных площадок, приобретение инвентаря и оборудования;
- благоустройство имеющихся объектов;
- приобретение и высадка деревьев, кустарников, устройство клумб;
- работы связанные с благоустройством мест захоронения воинов, леса «Победы»;
- другие виды работ связанные с благоустройством.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Требования к участникам отбора, категории и критерии отбора, общие условия взаимодействия в рамках отбора

2.1. Устанавливаются следующие требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее - заявка) и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - соглашение):

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области;

7) получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2. Устанавливаются следующие категории и критерии отбора:

1) участник отбора прошел в установленном порядке государственную регистрацию в качестве некоммерческой организации и осуществляет территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области;

2.3. Взаимодействие администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Администрация в целях подтверждения соответствия ТОС

установленным требованиям не вправе требовать от ТОС представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если ТОС готов представить указанные документы и информацию администрации по собственной инициативе.

2.5. Проверка ТОС на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки).

2.6. Подтверждение соответствия ТОС требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки, указанной в пункте 2.5 настоящего раздела, производится путем проставления в электронном виде ТОС отметок о его соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки, указанной в пункте 2.5 настоящего раздела, администрация вправе запросить у ТОС документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

Срок предоставления ТОС запрошенных администрацией документов для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, составляет три рабочих дня со дня получения ТОС соответствующего запроса администрации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных ТОС документах, несет ТОС.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора размещается администрацией не позднее пяти рабочих дней до дня начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Главы администрации (уполномоченного им лица).

3.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидии - запрос предложений, в качестве способа проведения отбора получателей субсидии

орган местного самоуправления вправе в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации выбрать конкурс.

б) сроки проведения отбора (в том числе дату вскрытия заявок), а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

в) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и критериям отбора.

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон администрации;

д) результаты предоставления субсидии и их характеристики: Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии; при необходимости здесь может указываться характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии).

В случае если субсидия предоставляется в целях реализации структурных элементов муниципальной программы, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата).

е) требования к ТОС, определенные в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставляемых ТОС для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории и критерии отбора;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва ТОС заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной

администрацией;

к) порядок внесения ТОС изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки: внесение изменений до даты окончания срока приема заявок после формирования ТОС в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

л) порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;
срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;
основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.7 раздела 6 настоящего Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктами 5.11 и 5.12 раздела 5 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, который должен быть не позднее десятого рабочего дня со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет»;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения: если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Положения о размещении протокола подведения итогов отбора на официальном сайте администрации указываются при необходимости.

4. Порядок и случаи отмены проведения отбора

4.1. В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии,

проведение отбора отменяется.

4.2. Размещение администрацией объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

4.3. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.4. ТОС, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

5.1. К участию в отборе допускаются ТОС, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

5.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

5.3. Заявки формируются ТОС в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ТОС или уполномоченного им лица.

5.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет ТОС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

5.7. Датой и временем представления ТОС заявки считаются дата и время подписания ТОС указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.8. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование ТОС;

основной государственный регистрационный номер ТОС;

идентификационный номер налогоплательщика ТООС;
дата и код причины постановки на учет ТООС в налоговом органе;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе ТООС (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами юридического лица;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие ТООС установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота, - подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ТООС, о подаваемой ТООС заявке, а также иной информации о ТООС, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) план-график мероприятий ТООС по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - план-график мероприятий ТООС);

е) смету затрат ТООС по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ж) копию протокола проведения собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов) ТООС, содержащего решения об утверждении сметы затрат ТООС и плана-графика мероприятий ТООС;

з) документ, подтверждающий полномочия представителя ТООС (в случае, если документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставлены лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени ТООС).

5.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется ТООС в порядке, аналогичном порядку формирования заявки ТООС, указанному в пункте 5.3 настоящего раздела.

5.10. В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «м» пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка предусмотрена

возможность возврата заявок ТОС на доработку, решения администрации о возврате заявок ТОС на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до ТОС с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

5.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить администрации запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.12. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 5.11 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ администрации к поданным ТОС заявкам для их рассмотрения.

6.2. Администрацией может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой администрации открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным ТОС заявкам.

6.3. Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование ТОС;
- г) адрес ТОС;
- д) запрашиваемый ТОС размер субсидии.

6.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее

одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются администрацией на даты получения результатов проверки представленных ТОС информации и документов, поданных в составе заявки.

6.6. Заявка отклоняется администрацией в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего раздела.

6.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие ТОС требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

г) несоответствие представленных ТОС документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки ТОС.

6.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок администрацией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, определенных пунктом 6.7 настоящего раздела.

6.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от ТОС для разъяснений по представленным им документам и информации, администрацией осуществляется запрос у ТОС разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

6.11. В запросе, указанном в пункте 6.10 настоящего раздела, администрация устанавливает срок представления ТОС разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.12. ТОС формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.10 настоящего раздела, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.11 настоящего раздела.

6.13. В случае если ТОС в ответ на запрос, указанный в пункте 6.10 настоящего раздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.11 настоящего раздела, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 6.18 настоящего раздела.

6.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.15. Соглашение заключается администрацией с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка такого участника отбора признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

6.16. Ранжирование поступивших заявок осуществляется администрацией исходя из соответствия ТОС категориям и критериям и очередности поступления заявок.

6.17. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный администрацией по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «о» пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

6.18. В целях завершения отбора на основании результатов определения победителя (победителей) отбора автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы администрации (уполномоченного им лица) в

системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.19. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления ТОС в соответствии с пунктом 6.18 настоящего раздела, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, администрация вправе скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому ТОС, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.20. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 6.17 настоящего раздела, одним из следующих способов:

а) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

7. Порядок взаимодействия администрации с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

7.1. Не позднее двадцати рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 6.18 раздела 6 настоящего Порядка, издается постановление администрации о предоставлении субсидий получателям субсидий.

7.2. По результатам отбора администрация в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидий, заключает с получателем субсидии соглашение либо отказывается в заключении соглашения в случае обнаружения оснований для отказа, указанных в пункте 7.3 настоящего раздела, о чем в течение указанного срока администрация уведомляет ТОС.

Соглашение о предоставлении субсидии получателю субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми финансовым органом муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

7.3. Основаниями для отказа администрации в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются обнаружение администрацией на стадии заключения соглашения:

1) оснований, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 6.7 раздела 6 настоящего Порядка;

2) факта несоответствия победителя отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

7.4. В случае отказа администрации от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 настоящего раздела, не подписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, администрация направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

7.5. В случаях увеличения администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению администрации может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

7.6. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения

соглашения в случаях, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «с» пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

7.7. Соглашение должно включать следующие условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.8. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет.

8. Порядок расчета размера субсидии и условия ее предоставления

8.1. Максимальный размер субсидий, предоставляемых по настоящему Порядку в текущем финансовом году одному получателю субсидии, рассчитывается в соответствии с настоящим пунктом и не может превышать

60 тысяч рублей, из них:

1) сумма, направленная на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, не может превышать 180 тысяч рублей в год, в том числе:

а) затраты, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, - не более 5 тысяч рублей в месяц;

б) затраты, указанные в подпункте 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, - не более 5 тысяч рублей в месяц;

в) затраты, указанные в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, - не более 5 тысяч рублей в месяц;

2) сумма, направленная на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 4 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, не может превышать 150 тысяч рублей в год. Максимальный размер субсидий одному получателю субсидии в год рассчитывается пропорционально количеству месяцев до конца финансового года, начиная с месяца, в котором заключено соглашение.

8.2. Методика расчета максимального размера субсидии в год одному получателю субсидии:

$S_{г} = S_{м} \times K_{м}$ (при $S_{г} \leq O_{ба}$) или $S_{г} = O_{ба}$ (при $S_{г} > O_{ба}$), где:

$S_{г}$ - максимальный размер субсидии в год одному получателю субсидии;

$S_{м}$ - максимальный размер субсидии в месяц одному получателю субсидии;

$K_{м}$ - количество месяцев до конца года, включая месяц заключения соглашения;

$O_{ба}$ - остаток бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом администрации на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

$O_{ба} = B_{а} - (S_{г1} + S_{г2} + \dots + S_{гn})$, где:

$B_{а}$ - бюджетные ассигнования, предусмотренные бюджетом администрации на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

$S_{г1}$ - максимальный размер субсидии в год первому получателю субсидии;

$S_{г2}$ - максимальный размер субсидии в год второму получателю субсидии;

$S_{гn}$ - максимальный размер субсидии в год n-ному получателю субсидии.

8.3. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется администрацией ежемесячно, начиная с месяца, в котором заключено соглашение.

8.4. Методика расчета максимального размера субсидии одному получателю субсидии в месяц:

$C_m = O_m + B_m$, где:

O_m - размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, одному получателю субсидии в месяц;

B_m - размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 4 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, одному получателю субсидии в месяц, указанный в заявлении ТОС на перечисление субсидии, который не может превышать максимальный размер субсидий, определенный подпунктом 2 пункта 8.1 настоящего раздела.

$O_m = T + BC + BY$, где:

T - указанный в смете затрат получателя субсидии размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, но не более суммы, предусмотренной на эти цели в подпункте «а» подпункта 1 пункта 8.1 настоящего раздела;

BC - указанный в смете затрат получателя субсидии размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, но не более суммы, предусмотренной на эти цели в подпункте «б» подпункта 1 пункта 8.1 настоящего раздела;

BY - указанный в смете затрат получателя субсидии размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, но не более суммы, предусмотренной на эти цели в подпункте «в» подпункта 1 пункта 8.1 настоящего раздела.

8.5. Максимальный размер субсидии в месяц, подлежащий перечислению получателю субсидии на месяц, рассчитывается в соответствии с пунктами 8.1 и 8.4 настоящего раздела.

8.6. Ежемесячно (за исключением месяца, в котором заключено соглашение) не позднее пятого числа месяца получатель субсидии подает в администрацию заявление на перечисление субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, с указанием суммы, подлежащей перечислению получателю субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - заявление). Заявление в месяце, в котором заключено соглашение, подается ТОС в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

При приеме заявления уполномоченное администрацией лицо осуществляет его регистрацию в журнале регистрации заявлений на перечисление субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству, который ведется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в день его поступления в установленном порядке с указанием даты его поступления.

В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления администрация направляет указанное заявление вместе с заявкой на финансирование в финансовый орган муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

8.7. Администрация ежемесячно в течение десяти рабочих дней со дня поступления субсидий на лицевой счет осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении, в размере, указанном в заявлении ТОС на перечисление субсидии, но не более максимального размера субсидии одному получателю субсидии в месяц из расчета согласно пункту 8.4 настоящего раздела.

8.8. Администрация отказывает ТОС в перечислении субсидии в следующих случаях:

1) предоставления ТОС заявления с нарушением срока, предусмотренного пунктом 8.6 настоящего раздела;

2) несоответствия поданного в администрацию заявления требованиям, установленным пунктом 8.6 настоящего раздела;

3) выявления администрацией факта несоответствия поданных получателем субсидии отчетных документов требованиям, установленным разделом 9 настоящего Порядка;

4) выявления администрацией факта недостоверности информации, содержащейся в представленных получателем субсидии отчетных документах, указанных в разделе 9 настоящего Порядка;

5) недостижения ТОС результата предоставления субсидии.

Об отказе в перечислении субсидии получатель субсидии уведомляется администрацией в течение пяти рабочих дней с даты выявления администрацией оснований для отказа в перечислении субсидии. Указанное уведомление администрации должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, установленные настоящим пунктом.

9. Требования к отчетности

9.1. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, (за исключением четвертого квартала) получатель субсидии представляет в администрацию следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленным финансовым органом муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области;

2) отчет о реализации плана-графика мероприятий ТОС по форме, определенной соглашением, с приложением фото-, видеоматериалов, документов, подтверждающих проведение мероприятий;

3) заверенные уполномоченным представителем получателя субсидии копии платежных документов, подтверждающих фактически понесенные получателем субсидии затраты, в том числе чеков, платежных поручений с отметкой кредитной организации об исполнении, документов, на основании которых произведены указанные затраты;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя

субсидии на предоставление отчетности и заверение предоставленных документов.

Отчетные документы, указанные в настоящем пункте, за четвертый квартал текущего финансового года предоставляются получателем субсидии в администрацию до 15 декабря текущего финансового года.

9.2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

9.3. Ответственность за правильность расчетов в отчетных документах и достоверность представленных в администрацию в соответствии с настоящим Порядком сведений возлагается на получателя субсидии.

9.4. При приеме отчетных документов, предусмотренных настоящим разделом, уполномоченное администрацией лицо осуществляет их регистрацию в журнале регистрации отчетов о реализации плана-графика мероприятий некоммерческих организаций, осуществляющих территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, который ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в день их поступления в установленном порядке с указанием даты и времени поступления документов.

9.5. В течение десяти рабочих дней со дня предоставления отчетных документов получателем субсидии администрация осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на соответствие формы, комплектности и срока их предоставления требованиям, установленным настоящим разделом и соглашением, и в случае соответствия документов и мероприятий получателя субсидии установленным настоящим Порядком требованиям подписывает с получателем субсидии акт, подтверждающий выполнение условий предоставления субсидий за отчетный период по форме, установленной соглашением.

Проверку предоставленных получателем субсидии отчетных документов и подписание указанного акта за четвертый квартал текущего финансового года администрация осуществляет в срок до 23 декабря текущего финансового года.

В случае несоблюдения получателем субсидии положений настоящего раздела администрация в течение установленных настоящим пунктом сроков уведомляет получателя субсидии о невозможности подписания акта, подтверждающего выполнение условий предоставления субсидий за отчетный период.

10. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

10.1. Администрация осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и

событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы муниципального финансового контроля муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, не достижения результатов предоставления субсидий, установленного по итогам проверок, указанных в абзаце первом пункта 10.1 настоящего раздела, выявления органами муниципального финансового контроля муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области нарушений в рамках проверок, проведенных в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация обеспечивает возврат субсидии в бюджет, из которого предоставлены субсидии, путем направления получателю субсидии в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня выявления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

10.3. В случае не возврата средств в добровольном порядке администрация обращается в суд с целью принудительного их взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет администрации с последующим перечислением в доход бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

10.4. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году в бюджет получателем субсидии в соответствии с условиями соглашения.

УТВЕРЖДЕН

(наименование высшего руководящего органа
некоммерческой организации)
протокол N ____ от " __ " _____ 20__ г.

План-график

мероприятий на предоставление субсидий некоммерческой организации,
осуществляющей территориальное общественное самоуправление на территории
муниципального образования Чуфаровское городское поселение
Вешкаймского района Ульяновской области

(наименование некоммерческой организации, осуществляющей
территориальное общественное самоуправление на территории муниципального
образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского
района Ульяновской области (далее - ТОС)
на период _____ 20__ года

Период проведения мероприятия	Наименование мероприятий		
	2	3	4
1			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			

(представитель ТОС)

(подпись) М.П.

(Ф.И.О. (последнее - при
наличии) представителя ТОС)

Приложение 2
к Порядку

форма

УТВЕРЖДЕНА

(наименование высшего руководящего органа
некоммерческой организации)
протокол N ___ от "__" _____ 20__ г.

Смета
затрат на предоставление субсидии некоммерческой организации,
осуществляющей территориальное общественное самоуправление на территории
муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области

(наименование некоммерческой организации, осуществляющей
территориальное общественное самоуправление на территории муниципального
образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее - ТОС))
на период _____ 20__ года (руб.)

N п/п	Наименование затрат	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
3.													
4.													

(представитель ТОС) _____
(подпись) М.П. (Ф.И.О. (последнее - при наличии)
представителя ТОС)

ЖУРНАЛ
регистрации отчетов о реализации плана-графика мероприятий
некоммерческих организаций, осуществляющих территориальное
общественное самоуправление на территории муниципального
образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее - ТОС)

N п/п	Наименование ТОС	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя ТОС	Количество страниц отчета	Подпись уполномоченного представителя ТОС	Дополнения (дата, перечень документов)	Подпись уполномоченного представителя ТОС
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							

Приложение 4
к Порядку

форма

Заявление
на перечисление субсидии в целях _____

(полное наименование некоммерческой организации, осуществляющей
территориальное общественное самоуправление на территории муниципального
образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского
района Ульяновской области (далее - ТОС))

Прошу Вас перечислить субсидию из бюджета муниципального образования
Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области в
размере _____ рублей в целях финансового обеспечения затрат, связанных с
_____ в _____ 20__ года, согласно нижеприведенной смете
затрат.

№ п/п	Наименование затрат	Месяц, в котором планируется осуществление затрат	Всего
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

(представитель ТОС) _____
(подпись) М.П. (Ф.И.О. (последнее - при наличии)
представителя ТОС)

форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на перечисление субсидии в целях
финансового обеспечения затрат, связанных с _____

N п/п	Наименование ТОС	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя ТОС	Подпись уполномоченного представителя ТОС
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				