



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУФАРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2025

№ 53

Экз. __

р.п. Чуфарово

**Об организации работы с персональными данными в администрации
муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского
района Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», руководствуясь статьёй 38 Устава муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение об обработке персональных данных в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (приложение № 2).

1.3. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу следующее постановление администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области от 02.03.2011 № 16а «Об утверждении Положения об организации работы с персональными данными муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации

муниципального образования Чуфаровское городское поселение
Вешкаймского района Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

И.о.Главы администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение

Г.В.Фалова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение
Вешкаймского района Ульяновской области
от 05.05.2025 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных в администрации
муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского
района Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее – Положение) определяет процедуры и порядок обработки персональных данных, а также меры, направленные на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее также – Оператор).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в

государственных информационных системах», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о персональных данных, и должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.4. Для целей настоящего Положения используется следующее понятие: Оператор – администрация муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В остальном для целей настоящего Положения используются основные понятия и термины, определённые Федеральным законом «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.5. Основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных.

1.5.1. Обязанности Оператора:

1) предоставлять при сборе персональных данных субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных в объёме, определённом Федеральным законом «О персональных данных»;

2) разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, в случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством;

3) принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

4) предоставлять запрашиваемую информацию и принимать меры по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокировке и уничтожению персональных данных, в случае обращения к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его

представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

5) уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своём намерении осуществлять обработку персональных данных.

1.5.2. Права Оператора:

обрабатывать персональные данные;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.5.3. Права субъектов персональных данных:

1) иметь доступ к своим персональным данным;

2) требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) требовать соблюдения своих прав и законных интересов при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных;

4) обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.5.4. Обязанности субъектов персональных данных:

1) предоставлять Оператору достоверные персональные данные, необходимые для достижения Оператором законных целей обработки персональных данных;

2) сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

2. Цели обработки, правовое основание, категории субъектов персональных данных и перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором

2.1. В связи с наличием служебных и трудовых отношений, а также в связи с исполнением функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области на администрацию муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, Оператор определяет категории субъектов персональных данных, цели обработки, перечень обрабатываемых персональных данных, правовое основание обработки персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка персональных данных в целях, отличных от указанных, не допускается. Перечень

обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки и не является избыточным по отношению к ним.

2.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, соотнесение его с категориями субъектов персональных данных, а также цели, правовое основание обработки персональных данных определены приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Условия и порядок обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных Оператором допускается в следующих случаях:

- 1) при наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 2) для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3) в иных случаях, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

3.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными субъектов персональных данных в процессе их обработки:

сбор;
запись;
систематизация;
накопление;
хранение;
уточнение (обновление, изменение);
извлечение;
использование;
передача (распространение, предоставление, доступ);
блокирование;
удаление;
уничтожение.

3.3. Способы, используемые Оператором при обработке персональных данных.

3.3.1. Автоматизированная обработка персональных данных, реализуемая Оператором в информационных системах персональных данных, определённых перечнем информационных систем, в которых ведётся обработка персональных данных в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы. Такое решение может быть принято только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При получении согласия субъекта персональных данных субъекту персональных данных разъясняется порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставляется возможность заявить возражение против такого решения, а также разъясняется порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов. Возражения субъекта персональных данных рассматриваются Оператором в течение 30 дней со дня их получения, и субъект персональных данных уведомляется о результатах рассмотрения такого возражения.

3.3.2. Неавтоматизированная обработка персональных данных.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособливаются от иной информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

При неавтоматизированной обработке персональных данных различных категорий для каждой категории должен использоваться отдельный материальный носитель.

В случае если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и иной информации, не являющейся персональными данными, а также при несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

осуществляется копирование персональных данных, подлежащих передаче или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих передаче или использованию;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уточнение персональных данных при неавтоматизированной обработке производится путём обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путём фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путём изготовления нового материального носителя с уточнёнными персональными данными.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, соблюдаются условия, установленные при использовании таких типовых форм законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Смешанная обработка персональных данных.

При организации смешанной обработки персональных данных учитываются особенности как автоматизированного, так и неавтоматизированного способов обработки персональных данных.

3.4. Осуществление получения персональных данных.

3.4.1. Персональные данные муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее – кандидаты), следует получать у них лично. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципальных служащих, кандидатов у третьей стороны следует известить об этом муниципальных служащих, кандидатов заранее, получить их письменные согласия и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципальных служащих, кандидатов не установленные федеральными законами персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

3.4.2. Персональные данные работников следует получать у них лично. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника у третьей стороны, работник должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Запрещается получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3.4.3. Получение персональных данных физических лиц при исполнении функций, полномочий и обязанностей, возложенных федеральным законодательством и законодательством Ульяновской области, осуществляется путём получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

3.4.4. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование и адрес местонахождения Оператора или его представителя;

цель обработки персональных данных и её правовое основание;

перечень персональных данных;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

3.4.5. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные подпунктом 3.4.4 настоящего пункта, в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлён об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;

персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

обработка персональных данных осуществляется Оператором для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных подпунктом 3.4.4 настоящего пункта, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.4.6. Субъект персональных данных может отказаться от предоставления его персональных данных. В этом случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.5. Получение Оператором согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.5.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных Оператором осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласие в письменной форме на бумажном носителе признаётся согласие субъекта персональных данных в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, соответствующей требованиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных определена приложением № 4 к настоящему Положению.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента его подписания субъектом персональных данных и действует до достижения целей обработки персональных данных, а также в течение периода времени, необходимого для соблюдения Оператором требований законодательства Российской Федерации о порядке хранения отдельных видов документов, содержащих персональные данные.

3.5.2 Получение Оператором согласия субъекта персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, определена приложением № 5.

3.5.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению. В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии следующих оснований:

для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

в иных случаях, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

3.5.3. Обработка персональных данных, необходимых для организации приёма и рассмотрения обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц, может осуществляться без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.4. Обработка персональных данных муниципальных служащих и работников не относящиеся к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, указанных в строках 1,

2 таблицы из Приложения № 1 настоящего Положения, ведётся Оператором с согласия субъектов персональных данных.

3.6. Соблюдение Оператором конфиденциальности при обработке персональных данных.

3.6.1. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В случае если третье лицо, обратившееся к Оператору с запросом на получение персональных данных, не уполномочено федеральным законодательством на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных, Оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом на получение персональных данных, выдаётся письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

3.6.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным, предупреждаются Оператором о том, что обрабатываемые ими персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они обрабатываются, и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором утверждается распоряжением администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, определён приложением № 8 к настоящему Положению.

3.7. Меры, направленные на выполнение Оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

3.7.1. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам относятся:

1) назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Оператором документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, нормативным правовым актам администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области;

5) оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации. Возможный вред субъектам персональных данных оценивается в соответствии с Правилами оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, приведённых в приложении № 9 к настоящему Положению, и осуществляется в процессе проведения Оператором внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области;

6) ознакомление лиц, имеющих доступ к персональным данным и непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области по вопросам обработки персональных данных.

3.7.2. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. При осуществлении сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») Оператор обязан опубликовать и (или) размещать в сети «Интернет», в том числе на страницах своего сайта в сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения об обеспечиваемых им требованиях к защите персональных данных, а также обеспечивать возможность доступа к указанному документу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Меры по обеспечению Оператором безопасности персональных данных при их обработке.

3.8.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.8.2. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учётом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных;

10) применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

3.8.3. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности:

1) определением мест хранения персональных данных (материальных носителей) в отношении каждой категории персональных данных и утверждением перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

2) обеспечением отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

3) определением перечня мер, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ, к которым в том числе относятся:

- а) хранение материальных носителей в специальных шкафах, сейфах;
- б) опечатывание (опломбирование) шкафов и сейфов, в которых хранятся персональные данные, хранение ключей от сейфов и шкафов, печатей и пломбиров в местах, недоступных для посторонних лиц;
- в) запрет доступа к персональным данным (материальным носителям) иных лиц, кроме указанных в подпункте 3.6.2 пункта 3.6 настоящего раздела;
- г) контроль доступа в помещения, где осуществляется работа с персональными данными, иных лиц, включая соблюдение пропускного режима;
- д) запрет нахождения посторонних лиц в служебных помещениях, где располагаются шкафы, сейфы, персональные компьютеры, в которых находятся персональные данные;
- е) запрет на обработку персональных данных в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;
- ж) осуществление Главой администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, контроля за хранением и использованием материальных носителей персональных данных.

3.9. Осуществление Оператором хранения персональных данных.

3.9.1. Не допускается хранение персональных данных дольше, чем это необходимо для достижения целей их обработки либо чем это определено законодательством Российской Федерации.

3.9.2. Персональные данные субъектов персональных данных на материальных носителях формируются в дела в соответствии со сводной номенклатурой дел и хранятся в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, а также в архиве администрации муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области.

3.9.3. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных на материальных носителях в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, и в архиве администрации муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области определены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сводной номенклатуре дел администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, в частности:

- 1) персональные данные, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, работников администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области хранятся в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, в течение периода

прохождения службы (работы) и 10 лет после увольнения с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области, где хранятся в течение 50 лет с момента увольнения;

2) персональные данные, содержащиеся в распоряжениях администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области по личному составу в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, работников администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области хранятся в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, в течение 2 лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области, где хранятся в течение 5 лет с даты регистрации распоряжения;

3) персональные данные, содержащиеся в распоряжениях администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области по кадровым вопросам в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, работников администрации муниципального образования «Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области хранятся в администрации муниципального образования «Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, в течение 2 лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области, где хранятся в течение 50 лет с даты регистрации распоряжения;

4) персональные данные, собираемые для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, хранятся в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, в течение 3 лет со дня завершения конкурса;

5) персональные данные, собираемые при проведении конкурсов на включение в кадровый резерв и резерв управленческих кадров муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, хранятся в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, в период прохождения конкурсного отбора и нахождения субъекта персональных данных в соответствующем резерве, в последующем подлежат хранению в течение 3 лет в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

Решения, протоколы и распоряжения администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области о включении в кадровый резерв администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области и резерв управленческих кадров Ульяновской области хранятся в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, в течение 15 лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области на постоянное хранение;

7) персональные данные, обработка которых ведётся в целях формирования налоговой, бюджетной отчётности, отчётности во внебюджетные фонды по начисленным и уплаченным страховым взносам, осуществления начислений на выплаты по оплате труда, выплат и компенсаций в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, хранятся в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, в течение 5 лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области, где они хранятся в течение 50 лет после достижения целей обработки персональных данных;

8) персональные данные, обрабатываемые в целях соблюдения законодательства о противодействии коррупции, указанных в подпунктах 5, 6 и 8 Приложения № 1 к настоящему Положению, хранятся в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, в течение 5 лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области, где они хранятся в течение 50 лет после достижения целей обработки персональных данных;

9) персональные данные, обрабатываемые в целях организации приёма граждан, обеспечения объективного всестороннего и своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, а также обращений в форме электронного документа, хранятся в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, в течение одного года с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, где они хранятся в течение 5 лет после достижения целей обработки персональных данных.

3.9.4. Персональные данные субъектов персональных данных, внесённые в информационные системы персональных данных Оператора, хранятся в помещении, расположенном по адресу: 433120, Ульяновская область, Вешкаймский район, рабочий посёлок Чуфарово, улица Мира, дом 44.

3.9.5. Срок хранения персональных данных, внесённых в информационные системы персональных данных администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, должен соответствовать сроку хранения на материальных носителях.

3.10. Актуализация, исправление и блокирование Оператором персональных данных.

3.10.1. В процессе обработки персональных данных субъектов персональных данных Оператору необходимо обеспечивать контроль за актуальностью, достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

Актуализация и исправление персональных данных осуществляются также на основании заявления субъекта персональных данных. Заявления субъектов персональных данных рассматриваются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.10.2. Блокирование персональных данных осуществляется Оператором на основании заявления субъекта персональных данных в следующих случаях:

1) предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

2) выявления неправомерных действий с персональными данными Оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.11. Уничтожение Оператором персональных данных.

3.11.1. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении целей обработки персональных данных и по истечении сроков их хранения;

2) при выявлении несоответствия содержания и объёма персональных данных заявленным целям обработки;

3) предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.11.2. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией по уничтожению персональных данных (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются муниципальные служащие и работники администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, которые вели обработку уничтожаемых персональных данных.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Заседания комиссии инициируются муниципальным служащим или работником администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, ведущим обработку персональных данных, при возникновении необходимости уничтожения персональных данных. Факт уничтожения персональных данных или носителей персональных данных фиксируется в акте об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

3.11.3. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путём механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Уничтожение персональных данных на бумажных носителях производится путём сжигания или измельчения.

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных на данном материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.11.4. Консультантом администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области осуществляется выделение архивных документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

4. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

4.1. Субъект персональных данных может направить Оператору запрос или обращение для получения информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.2. Субъект персональных данных может направить запрос или обращение Оператору в случае, если персональные данные, касающиеся данного субъекта, являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, при этом субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения, блокирования, уничтожения таких персональных данных.

4.3. Субъект персональных данных может направить Оператору запрос, содержащий отзыв согласия на обработку персональных данных. При наличии оснований, указанных в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Положения, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

4.4. При предоставлении персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.5. Право субъекта персональных данных может быть ограничено в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами.

4.6. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата

заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью, соответствующей требованиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.7. Порядок рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных определён законодательством Российской Федерации и Инструкцией по работе с обращениями и запросами граждан и организаций, утверждаемой в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

4.8. Запросы и обращения субъектов персональных данных о предоставлении, изменении, блокировании или уничтожении их персональных данных рассматриваются в подразделениях, образуемых в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, осуществляющих обработку данных субъекта персональных данных, направившего запрос или обращение.

4.9. В случае если информация, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объёме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос также должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в случае его несоответствия требованиям, предусмотренным для направления повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

4.10. В случае если в ходе рассмотрения запроса, обращения субъектом персональных данных Оператору предоставлены сведения, подтверждающие, что персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для

заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

4.11. При получении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан предоставить запрашиваемую информацию в этот орган в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, соотнесение его с категориями субъектов персональных данных, а также цели, правовое основание обработки персональных данных

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Перечень персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Правовое основание
1	Обеспечение кадровой работы, в том числе в целях содействия муниципальным служащим в прохождении муниципальной службы, в обучении и должностном росте; учет результатов исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей; обеспечение муниципальным служащим установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций; ведение реестра муниципальных служащих; проведение конкурсов на замещение вакантной должности Главы администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение; формирование кадрового резерва муниципального образования Чуфаровское городское поселение; обеспечение доступа к	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), в том числе имевшиеся ранее; пол; наименование должности, категория должности, место работы; число, месяц, год и место рождения; информация о гражданстве, сведения о прежних гражданствах, иных гражданствах; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), дата регистрации по месту жительства; контактный абонентский номер телефонной связи или сведения о других способах связи; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; номер полиса обязательного медицинского страхования, сведения о страховой медицинской	Муниципальные служащие; кандидаты на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение (далее - кандидаты); лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение; кандидаты на включение в кадровый резерв и граждане, включенные в кадровый резерв, близкие родственники муниципальных служащих	Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Ульяновской области от 07.11.2007 года №163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области»

	информации о деятельности администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области; проведение аттестации муниципальных служащих; присвоение классных чинов муниципальной службы.	организации; сведения, собираемые посредством метрических систем; сведения о пенсионном обеспечении; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения об образовании и о квалификации (наименование образовательной организации и год окончания обучения в ней, наименование и реквизиты документов об образовании и о квалификации, специальность и направления подготовки); сведения об ученой степени, ученом звании; наименование образовательной организации, в которой обучается муниципальный служащий в настоящее время; сведения о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (реквизиты документов о квалификации); сведения о работе, выполняемой с начала трудовой деятельности; сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на		
--	--	---	--	--

		должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы; информация о классном чине муниципальной службы, информация, содержащаяся в контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к контракту, трудовому договору; медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о временной нетрудоспособности, указанной в листке нетрудоспособности; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения о социальных льготах; сведения о пребывании за границей; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; сведения о результатах проверки по базам данных правоохранительных, налоговых органов и таможенной службы; информация об оформлении допуска к сведениям,		
--	--	--	--	--

		составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну; государственные и ведомственные награды; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; сведения об адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; номер банковского счета физического лица, открытого в кредитной организации; информация о включении в кадровый резерв; информация о стаже государственной и муниципальной службы; фотография.		
2.	Обеспечение кадровой работы, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по работе, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение.	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия); наименование должности, место работы; пол; число, месяц, год и место рождения; информация о гражданстве, сведения о прежних гражданствах, иных гражданствах; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактный абонентский номер телефонной связи или сведения о других	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение (далее также - работники); лица, ранее замещавшие должности, не относящиеся к должностям администрации муниципального образования Чуфаровское городское	Трудовой кодекс Российской Федерации; постановление Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты"

		способах связи; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения, собираемые посредством метрических систем; сведения о пенсионном обеспечении; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; состав семьи и сведения о близких родственниках; сведения о работе, выполняемой с начала трудовой деятельности; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании и о квалификации (наименование образовательной организации и год окончания обучения в ней), наименование и реквизиты документов об образовании и о квалификации, специальность и направления подготовки по соответствующим уровням профессионального образования; сведения о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (реквизиты документов о квалификации); сведения об ученой степени,	поселение.	
--	--	--	------------	--

		ученом звании; медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего возможности выполнения трудовых функций; сведения о временной нетрудоспособности, указанной в листке нетрудоспособности; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; государственные и ведомственные награды; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; информация о взысканиях; фотография.		
3.	Формирование налоговой, бюджетной отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации по начисленным и уплаченным страховым взносам; осуществление начислений страховых взносов, заработной платы и иных выплат и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами; ведение персонифицированного учета лиц, в отношении которых осуществляются начисления заработной платы и иных выплат и компенсаций.	Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия); пол; число, месяц, год и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), дата регистрации по месту жительства; контактный абонентский номер телефонной связи или сведения о других способах связи; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика;	Муниципальные служащие; работники; лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы; лица, ранее замещавшие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение; физические лица.	Трудовой кодекс Российской Федерации; Постановление Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации - по учету труда и его оплаты»; Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном

		семейное положение; состав семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи, степень родства, дата рождения); информация о классном чине муниципальной службы; сведения о временной нетрудоспособности, указанной в листке нетрудоспособности; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения о социальных льготах; государственные и ведомственные награды; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о доходах; номер банковского счета физического лица, открытого в кредитной организации.		страховании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
4.	Организация закупок товаров, работ, услуг.	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия); пол; число, месяц, год и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), дата регистрации по месту жительства; контактный абонентский номер телефонной связи или сведения о других способах связи; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика;	Физические и юридические лица	Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

		номер банковского счета физического лица, открытого в кредитной организации.		
5.	Анализ и проведение проверки достоверности и полноты представленных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; осуществление контроля за расходами.	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия); пол; число, месяц, год и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), дата регистрации по месту жительства; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о доходах; сведения о приобретенном имуществе; сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем на праве собственности; сведения о недвижимом имуществе, находящемся в пользовании; сведения об автотранспорте, принадлежащем на праве собственности; сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях; сведения о ценных бумагах; сведения об акциях и ином участии в коммерческих организациях и фондах; сведения о срочных обязательствах финансового характера; сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение	Муниципальные служащие; кандидаты; лица, замещающие должности муниципальной службы, а также супруги и несовершеннолетние дети всех указанных категорий	Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Федеральный закон от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

		отчетного периода в результате безвозмездной сделки.		
6.	Анализ сведений о соблюдении ограничений при заключении после прекращения контракта, освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы трудового договора.	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия); замещаемая должность	Лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы (Глава администрации)	Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции»
7.	Анализ сведений о соблюдении требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия); замещаемая должность	Муниципальные служащие	Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
8.	Проведение проверки достоверности и полноты представленных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия); пол; число, месяц, год и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), дата регистрации по месту жительства; контактный абонентский номер телефонной связи или сведения о других способах связи; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика;	Лица, претендующие на замещение должностей и замещающие должности руководителей учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение.	Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

		сведения о доходах; сведения о приобретенном имуществе; сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем на праве собственности; сведения о недвижимости, находящемся в пользовании; сведения об автотранспорте, принадлежащем на праве собственности; сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях; сведения о ценных бумагах; сведения об акциях и ином участии в коммерческих организациях и фондах; сведения о срочных обязательствах финансового характера; сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки.		
9.	Организация личного приема граждан, обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, а также обращений в форме электронного документа.	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия); почтовый или электронный адрес; контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии).	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, объединения граждан	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного

				самоуправления";
10.	Регистрация и хранение распоряжений по личному составу и кадровым вопросам.	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия); занимаемая должность; условия оплаты труда (размер должностного оклада муниципального служащего и работников, надбавки и другие выплаты, в том числе связанные с результативностью его профессиональной служебной деятельности.	Муниципальные служащие и работники администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение.	Федеральный закон от 22.10.2004г. №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»; номенклатура дел
11.	Организация производства по делам об административных правонарушениях.	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), дата и место рождения, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, место жительства.	Физические лица	Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях КоАП
12.	Предоставление муниципальных услуг.	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия); число, месяц, год и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), дата регистрации по месту жительства, СНИЛС, ИНН.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, представители заявителей	Федеральный закон от 27.07.2010 N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
13.	Осуществление воинского учета.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения о воинском и специальном звании, реквизиты водительского удостоверения, семейное положение, информация о ближайших родственниках, адрес фактического проживания, адрес регистрации, номер телефона, фотография, информация об	Работники; муниципальные служащие	Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

		оформленных допусках к государственной тайне; паспортные данные, данные загранпаспорта (при наличии)		
14.	Решение задач в области гражданской обороны, пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном образовании.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства), идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты банковских счетов, иные персональные данные, ставшие известными в ходе осуществления взаимодействия с субъектом персональных данных, необходимых для исполнения обязательств сторон по договору (контракту), или решения задач в рамках своих полномочий.	Заявители, законные представители заявителей, физические лица, представители юридических лиц.	Федеральный закон от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
15.	Осуществление контрольно-надзорной деятельности в рамках возложенных полномочий (муниципальный контроль).	Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, должность, место работы, сведения из ЕГРН.	Физические лица, законные представители юридических лиц, поднадзорные физические лица.	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

**информационных систем, в которых ведётся обработка
персональных данных в администрации муниципального образования
Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области**

1. 1С: Предприятие 8.3. Зарплата и кадры.
2. СБИС Электронная отчётность.
3. Единая система электронного документооборота.
4. АРМ Центр обслуживания пользователей портала государственных и муниципальных услуг.

РАЗЪЯСНЕНИЕ
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

р.п. Чуфарово _____ 20__ г.

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее – Оператор), юридический адрес Оператора: 433120, Ульяновская область, Вешкаймский район, рабочий посёлок Чуфарово, улица Мира, дом 44.

Персональные данные должны быть представлены Оператору с целью:

Перечень персональных данных, необходимых Оператору для осуществления полномочий, выполнения функций и обязанностей, в объёме, соответствующем требованиям федерального законодательства, утверждён постановлением администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области от _____ № _____ «Об организации работы с персональными данными в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области».

Я предупреждён (предупреждена), что в случае отказа предоставить свои персональные данные Оператором не могут быть выполнены в полном объёме возложенные на него законодательством Российской Федерации функции, полномочия и обязанности.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

р.п. Чуфарово _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____,
(когда и кем выдан)

настоящим даю своё согласие на обработку администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (юридический адрес: 433120, Ульяновская область, Вешкаймский район, рабочий посёлок Чуфарово, улица Мира, дом 44) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мной для _____

(цель обработки персональных данных)
и распространяется на следующие персональные данные: _____

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанной цели, включающей (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами:

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие на обработку персональных данных дано на срок _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

р.п.Чуфарово

_____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты (при наличии) или почтовый адрес) настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (юридический адрес: 433120, Ульяновская область, Вешкаймский район, рабочий посёлок Чуфарово, улица Мира, дом 44) и размещение на

_____ (информационные ресурсы оператора)
и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.
Согласие дается мной для _____
(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующие персональные данные: _____
(перечень персональных данных)

Условия и запреты на обработку персональных данных _____

_____ (устанавливаю/не устанавливаю (выбрать нужное))
Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных) _____

Запрещаемые действия по обработке персональных данных (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных) _____

Разрешаю передачу персональных данных, разрешенных для распространения среди неограниченного круга лиц (заполняется в случае, если субъектом персональных данных не установлен запрет на их передачу) _____

_____ (только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации)
лишь для строго определенных лиц, замещающих должности муниципальной службы

_____ /с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (выбрать нужное)

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие на обработку персональных данных дано на срок _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
подпись лица, давшего согласие)

ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных

р.п. Чуфарово _____ 20__ г.

Я, _____,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт серии _____ № _____ выдан _____ 20__ года

_____ ,
(кем и когда выдан)

в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, на основании части 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

На основании части 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» сообщаю сведения, подтверждающие факт обработки моих персональных данных администрацией муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области:

_____.
(сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

к Положению
Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации, содержащей персональные данные, ставшей доступной на период исполнения должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности _____
_____,
(должность,)

предупреждён (предупреждена) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные муниципальных служащих администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, лиц, замещающих должности в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, не являющиеся должностями муниципальной службы, или лиц, персональные данные которых обрабатываются в связи с исполнением администрацией муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области своих полномочий (функций) (далее – субъекты персональных данных).

Я проинформирован(а) о способах обработки персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, а также Положением об обработке персональных данных в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области от _____ № _____ «Об организации работы с персональными данными в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области».

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не уполномоченным федеральным законодательством на получение персональных данных, либо при отсутствии письменного согласия субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. О фактах попытки третьих лиц, не уполномоченных федеральным законодательством на получение персональных данных, либо при отсутствии письменного согласия субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей.

4. Выполнять требования правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В случае расторжения трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупреждён (предупреждена) о том, что в случае нарушения данных обязательств буду привлечён (привлечена) к дисциплинарной ответственности или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись))

_____ 20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в администрации муниципального образования

Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области

1. Глава администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.
2. Консультант администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.
3. Специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.
4. Специалист 1 разряда главный бухгалтер администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.
5. Специалист экономист администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.
6. Директор МКУ «Управление делами» администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.
7. Специалист по земельным отношениям администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.
8. Специалист по связям с общественностью администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.
9. Специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и местного самоуправления администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

ПРАВИЛА

оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных

1. Настоящие Правила устанавливают порядок оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных") в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, являющемся оператором персональных данных (далее также - вред).

Безопасность персональных данных обеспечивается способностью пользователей, возможностью технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных.

Вред возникает в результате неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также в результате совершения иных неправомерных действий с ними.

2. В администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области для целей оценки вреда образуется комиссия по вопросам оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных" (далее - комиссия), состоящая из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Состав комиссии и регламент деятельности комиссии утверждаются распоряжением администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

3. Комиссия определяет одну из степеней вреда в соответствии с Требованиями к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 N 178 "Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", и составляет в соответствии с указанными Требованиями акт оценки вреда, который подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии (далее - акт оценки вреда).

Акт оценки вреда хранится в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области. Председателю комиссии и членам комиссии копия акта оценки вреда рассылается секретарем комиссии в электронной форме с

использованием единой системы электронного документооборота не позднее первого рабочего дня, следующего за днем утверждения акта оценки вреда.

АКТ
уничтожения носителей персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных в составе, утверждённом постановлением администрации муниципального образования администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области от _____ 20__ г. № _____, в лице:

председателя _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

секретаря _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

членов комиссии: _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

провела отбор _____
(бумажных, электронных, магнитных, оптических)

носителей персональных данных и установила, что указанные носители и информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежат гарантированному уничтожению.

Настоящий акт составлен о том, что произведено уничтожение носителей персональных данных в следующем объёме:

№ п/п	Вид носителя персональных данных	Ёмкость, иные характеристики	Регистрационный (учётный, серийный) номер	Дата регистрации носителя	Дата уничтожения носителя	Процедура уничтожения информации на носителе	Процедура уничтожения носителя

Всего носителей _____.
(количество цифрами и прописью)

Информация на носителях и носители персональных данных полностью уничтожены.
Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь комиссии:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение
Вешкаймского района Ульяновской области
от 05.05.2025 № 53

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных в
администрации муниципального образования Чуфаровское городское
поселение Вешкаймского района Ульяновской области

1. Общие положения

Настоящие Правила с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Настоящие Правила с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Правительстве Ульяновской области.

Исполнение настоящих Правил обязательно для всех лиц, имеющих доступ к персональным данным либо осуществляющих обработку персональных данных в администрации муниципального образования администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных администрации муниципального образования администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее – ИСПДн).

2. Порядок проведения внутренних проверок

Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных осуществляется администрацией муниципального образования администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, являющейся оператором персональных данных, в форме проведения периодических (один раз в год) внутренних проверок соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее – проверка).

Проверки осуществляются комиссией по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее – комиссия) в составе, утверждаемом постановлением администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области. В состав комиссии в обязательном порядке включаются муниципальные служащие и работники администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, в отношении которых проводится проверка.

Комиссия состоит из председателя комиссии, ответственного за организацию обработки персональных данных, секретаря комиссии и членов комиссии.

Проверки могут проводиться в соответствии с отдельным поручением Главы администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

Проверки осуществляются непосредственно на местах обработки персональных данных путём опроса либо при необходимости путём осмотра рабочих мест лиц, допущенных к обработке персональных данных в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

Результаты проверок оформляются актом о результатах проведения внутренней проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее – Акт проверки).

При выявлении в ходе проверки нарушений в Акте проверки делается запись о мероприятиях, необходимых для устранения нарушений, сроках исполнения и лицах, ответственных за устранение указанных нарушений.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, первый экземпляр хранится в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, второй – у муниципального служащего или работника, в отношении которого проводится проверка.

3. Содержание проверок

В процессе проверки соответствия обработки персональных данных без использования средств автоматизации требованиям к защите персональных данных должны быть установлено:

порядок и условия хранения бумажных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области;

соблюдение правил доступа к бумажным носителям с персональными данными;

условия доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными, в том числе наличие и исправность сигнализации, наличие и исправность печатающих устройств;

наличие или отсутствие фактов несанкционированного доступа к персональным данным и необходимость принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности персональных данных;

наличие или отсутствие фактов хранения носителей персональных данных, подлежащих уничтожению в связи с истекшими сроками хранения либо наступлением других случаев, обозначенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке персональных данных в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.

При проведении проверки в ИСПДн должно быть установлено:

соответствие используемых пользователями ИСПДн полномочий параметрам доступа;

соблюдение пользователями ИСПДн правил парольной защиты;

соблюдение пользователями ИСПДн правил антивирусной защиты;

соблюдение пользователями ИСПДн правил работы со съёмными носителями персональных данных;

соблюдение порядка доступа в помещения администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области, где расположены элементы ИСПДн;

соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;

своевременность проведения мероприятий по уничтожению персональных данных;

знание пользователями ИСПДн своих действий во внештатных ситуациях;

наличие или отсутствие фактов несанкционированного доступа к ИСПДн и необходимость принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности персональных данных;

необходимость мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Чуфаровское городское поселение
Вешкаймского района Ульяновской области
от 05.05.2025 № 53

**Правила
работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных
данных в аппарате администрации муниципального образования Чуфаровское
городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области**

1. Правила работы с обезличенными данными в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее - Правила) разработаны в целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлений Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными данными в администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области (далее - администрация).

2. Администрация в соответствии с обязанностями «Оператора», предусмотренными Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, в том числе их обезличивание.

3. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных.

6. Способы обезличивания:

6.1. Уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

6.2. Замена части сведений идентификатором;

6.3. Замена численных значений минимальным, средним или максимальным значением;

6.4. Понижение точности сведений;

6.5. Деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

7. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

8. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

8.1. Парольной политики;

8.2. Антивирусной политики;

8.3. Порядок работы со съемными носителями;

8.4. Правил резервного копирования;

8.5. Ограничения доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

9. Обработка персональных данных на бумажных носителях осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации.

При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

9.1. Правил хранения бумажных носителей;

9.2. Правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

10. Обезличивание персональных данных субъектов персональных данных осуществляют лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных в администрации.

11. Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных содержится в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам работы с обезличенными данными

**Перечень
должностей, ответственных за проведение мероприятий
по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае
обезличивания персональных данных**

- 1) Глава администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.
- 2) Консультант Глава администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение Вешкаймского района Ульяновской области.